



# *Câmara Municipal de Barão de Antonina*

CNPJ 60.123.353/0001-00

e-mail: camarabarao@ig.com.br Site: www.camarabaraodeantonina.sp.gov.br

Av. Brasília, N.º 1133 - Cep 18.490-000 - Fone: (15) 3573-1197  
Barão de Antonina - SP

## **LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE BARÃO DE ANTONINA**

O Povo do Município de Barão de Antonina, invocando a proteção de Deus, por intermédio de seus representantes na Câmara Municipal, no exercício dos poderes conferidos pela Constituição Federal, com o propósito de assegurar o exercício dos direitos sociais e individuais, a liberdade, a segurança, o bem estar, o desenvolvimento, a igualdade e a justiça como valores supremos da sociedade fraterna, pluralista e sem preconceito, fundada na harmonia social, decreta e promulga sua **LEI ORGÂNICA**.

### **TÍTULO I DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**ARTIGO 1º** - O Município de Barão de Antonina, pessoa jurídica de direito público e interno, é unidade territorial que integra a organização político-administrativa da República Federativa do Brasil, dotado de autonomia política, administrativa, financeira e legislativa, nos termos assegurados pela Constituição da República, pela Constituição do Estado e por esta Lei Orgânica.

**ARTIGO 2º** - O território do Município poderá ser dividido em distritos, criados e suprimidos por Lei Municipal, observada a legislação estadual, a consulta plebiscitária e o disposto nesta Lei Orgânica.

**ARTIGO 3º** - O Município integra a divisão administrativa do Estado.

**ARTIGO 4º** - Constituem Bens do Município todas as coisas móveis e imóveis, direitos e ações que a qualquer título lhe pertençam.

**ARTIGO 5º** - São símbolos do Município o Brasão de Armas, a Bandeira e o Hino, representativos de sua cultura e história.

### **TÍTULO II DA COMPETÊNCIA MUNICIPAL**

**ARTIGO 6º** - Compete ao Município:

**I** - Legislar sobre assuntos de interesse local;

**II** - Suplementar a legislação federal e a estadual, no que couber;

**III** - Instituir e arrecadar os tributos de sua competência, bem como aplicar as suas rendas, sem prejuízo da obrigatoriedade de prestar contas e publicar balancetes nos prazos fixados em Lei;

**IV** - Criar, organizar e suprimir distritos, observado o disposto nesta Lei Orgânica e da legislação Estadual pertinente;

**V** - Instituir a guarda municipal destinado à proteção de seus bens, serviços e instalações, conforme dispuser a Lei;

**VI** - Organizar e prestar, diretamente ou sob regime de concessão ou permissão, entre outros, os seguintes serviços;



# *Câmara Municipal de Barão de Antonina*

**CNPJ 60.123.353/0001-00**

e-mail: [camarabarao@ig.com.br](mailto:camarabarao@ig.com.br) Site: [www.camarabaraodeantonina.sp.gov.br](http://www.camarabaraodeantonina.sp.gov.br)

Av. Brasília, N.º 1133 - Cep 18.490-000 - Fone: (15) 3573-1197  
Barão de Antonina - SP

- a) - Transporte coletivo urbano e intra - municipal, que terá caráter essencial;
- b) - Mercados, feiras e matadouros locais;
- c) - Cemitérios e serviços funerários ( aos necessitados de baixa renda);
- d) - Limpeza pública, coleta domiciliar e destinação final do lixo;
- VII** - Manter com a cooperação técnica da União e do Estado, programas de educação pré - escolar e ensino fundamental;
- VIII** - Prestar, com a colaboração técnica e financeira da União e do Estado, serviços de atendimento à Saúde da população;
- IX** - Promover a proteção do patrimônio histórico, cultural, artístico e paisagístico local, observada a legislação e a ação fiscalizadora federal e estadual;
- X** - Promover a cultura e a recreação;
- XI** - Fomentar à produção agropecuária e demais atividades econômicas, inclusive a artesanal;
- XII** - Preservar as florestas, a fauna e a flora;
- XIII** - Realizar serviços de assistência social, diretamente ou por meio de instituições públicas ou privadas, celebrados dos convênios, quando for o caso, e fixados os critérios por Lei Municipal;
- XIV** - Realizar programas de apoio às práticas esportivas;
- XV** - Realizar, através de cooperação com pessoa jurídica de direito público ou privado, programas de alfabetização de jovens e adultos que deixaram de freqüentar a escola na época própria;
- XVI** - Instituir o Sistema de Defesa Civil, inclusive combate a incêndios e prevenção de acidentes naturais, em coordenação com a União e o Estado;
- XVII** - Promover, no que couber, adequado ordenamento territorial, mediante planejamento e controle do uso, do parcelamento e da ocupação do solo urbano;
- XVIII** - Executar obras de:
  - a) Abertura, pavimentação e execução de vias;
  - b) Drenagem pluvial;
  - c) Construção e conservação de estradas, parques, jardins e hortos florestais;
  - d) Construção e conservação de estradas vicinais;
  - e) Edificação e conservação de prédios públicos Municipais;
- XIX** - Fixar:
  - a) Tarifas de serviços públicos, inclusive dos serviços de Táxi;
  - b) Horário de funcionamento dos estabelecimentos industriais;
- XX** - Sinalizar as vias públicas urbanas e rurais;
- XXI** - Regulamentar a utilização de vias e logradouros públicos;
- XXII** - Conceder licença para:



# *Câmara Municipal de Barão de Antonina*

CNPJ 60.123.353/0001-00

e-mail: camarabarao@ig.com.br Site: www.camarabaraodeantonina.sp.gov.br

Av. Brasília, N.º 1133 - Cep 18.490-000 - Fone: (15) 3573-1197  
Barão de Antonina - SP

- a) Localização, instalação e funcionamento de estabelecimentos industriais, comerciais e de serviços;
- b) Afixação de cartazes, letreiros, anúncios, faixas, emblemas e utilização de alto - falantes para fins de publicidade e propaganda.
- c) Exercício de comércio eventual ou ambulante
- d) Realização de jogos, espetáculos e divertimentos públicos, observados as prescrições legais;
- e) Prestação de serviços de Táxi;

**ARTIGO 7º** - Além das competências privativas do Artigo anterior, o Município atuará em cooperação com a União e o Estado, para o exercício das competências enumeradas no Artigo 23 da Constituição Federal, desde que estas representem interesse da Municipalidade.

## TITULO III

### DO GOVERNO MUNICIPAL

#### CAPITULO I

#### DOS PODERES MUNICIPAIS

**ARTIGO 8º** - O Governo Municipal é constituído pelos Poderes Legislativo e Executivo, independentes e harmônicos entre si.

**PARÁGRAFO ÚNICO** - É vedada aos Poderes Municipais a delegação recíproca de atribuições, salvo nos casos previstos nesta Lei Orgânica.

#### CAPITULO II

#### DO PODER LEGISLATIVO

#### SEÇÃO I

#### DA CÂMARA MUNICIPAL

**ARTIGO 9º** - O Poder Legislativo é exercido pela Câmara Municipal, composta de vereadores, eleitos para cada legislatura entre cidadãos maiores de dezoito anos, no exercício dos direitos políticos, pelo voto direto e secreto.

**PARÁGRAFO ÚNICO** - Cada legislatura terá a duração de quatro anos.

**ARTIGO 10º** - O número de vereadores é o estabelecido de acordo com o Artigo 29, Inciso IV, da Constituição Federal, observados os limites estabelecidos nas alíneas "a", "b" e "c" do citado Artigo da Carta Magna.

**ARTIGO 11** - Observado o disposto no Artigo anterior, caberá à Câmara Municipal fixar o número de Vereadores, obedecidas as seguintes normas:-

**I** - Para os primeiros vinte mil habitantes, o número de vereadores será de 09 ( nove ) acrescentando -se uma vaga para cada vinte mil habitantes seguintes ou fração;

**II** - O número de habitantes a ser utilizados como base de cálculo do número de vereadores será aquele fornecido, mediante Certidão, pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE.;

**III** - O número de vereadores será fixado mediante Decreto Legislativo, até o final da Sessão Legislativa do ano que anteceder às eleições;



# *Câmara Municipal de Barão de Antonina*

CNPJ 60.123.353/0001-00

e-mail: camarabarao@ig.com.br Site: www.camarabaraodeantonina.sp.gov.br

Av. Brasília, N.º 1133 - Cep 18.490-000 - Fone: (15) 3573-1197  
Barão de Antonina - SP

IV -A Mesa da Câmara enviará ao Tribunal Regional Eleitoral, logo após sua edição, cópia do Decreto Legislativo de que trata o Inciso anterior.

**ARTIGO 12** - Salvo disposições em contrário desta Lei Orgânica, as deliberações da Câmara Municipal e de suas comissões serão tomadas por maior nº de votos, presente a maioria absoluta de seus membros.

## **SEÇÃO II DA POSSE**

**ARTIGO 13** - A Câmara Municipal reunir-se-á em Sessão preparatória, a partir do dia 1º de janeiro do primeiro ano de legislatura, para a posse de seus membros.

**PARÁGRAFO 1º** - Sob a Presidência do vereador que recentemente tenha exercido cargo na Mesa, obedecendo a ordem hierárquica, ou, na hipótese de inexistir tal situação, o mais votado entre os presentes, os demais vereadores prestarão compromisso e tomarão posse, cabendo o Presidente prestar os seguintes compromissos:

**“PROMETO CUMPRIR A CONSTITUIÇÃO FEDERAL, A CONSTITUIÇÃO ESTADUAL E A LEI ORGÂNICA MUNICIPAL, OBSERVAR AS LEIS, DESEMPENHAR O MANDATO QUE ME FOI CONFIADO E TRABALHAR PELO PROGRESSO DO MUNICÍPIO E BEM ESTAR DE SEU POVO”.**

**PARÁGRAFO 2º** - Prestado o compromisso pelo Presidente, o Secretário que for designado para esse fim fará a chamada nominal de cada vereador, que declarará:- **“ASSIM O PROMETO”**

**PARÁGRAFO 3º** - O vereador que não tomar posse na Sessão prevista neste Artigo, deverá fazê-lo no prazo de quinze dias, salvo motivo justo aceito pela Câmara Municipal.

**PARÁGRAFO 4º** - No ato de posse, os vereadores deverão desincompatibilizar - se e fazer a Declaração de bens, repetida no início e término de cada ano Legislativo, que serão arquivadas na sede da Câmara Municipal.

## **SEÇÃO III DAS ATRIBUIÇÕES DA CÂMARA MUNICIPAL**

**ARTIGO 14** - Cabe a Câmara Municipal , com a sanção do Prefeito, legislar sobre as matérias de competência do Município, especialmente no que se refere ao seguinte:

I) assuntos de interesse local, inclusive suplementado as legislações federal e estadual, notadamente no que diz respeito:

- a) à Saúde, a Assistência pública e à proteção e garantia das pessoas portadoras de deficiência;
- b) à proteção do documento, obras e outros bens de valor histórico, artístico e cultural, como os monumentos, as paisagens naturais, notáveis e os sítios arqueológicos do Município;



# *Câmara Municipal de Barão de Antonina*

**CNPJ 60.123.353/0001-00**

e-mail: [camarabarao@ig.com.br](mailto:camarabarao@ig.com.br) Site: [www.camarabaraodeantonina.sp.gov.br](http://www.camarabaraodeantonina.sp.gov.br)

Av. Brasília, N.º 1133 - Cep 18.490-000 - Fone: (15) 3573-1197  
Barão de Antonina - SP

- c)**a impedir a evasão, destruição e descaracterização de obras de arte e outros bens de valor histórico, artístico e cultural do Município;
- d)**à abertura de meios de acesso a cultura, à educação e a ciência;
- e)**à proteção ao meio ambiente e ao combate à poluição;
- f)**à proteção à indústria e ao comércio;
- g)**à criação de distritos industriais;
- h)**ao fomento da produção agropecuária e à organização do abastecimento alimentar;
- i)**à promoção de programas de construção de moradias, melhorando as condições habitacionais e saneamento básico;
- j)**ao combate às causas da pobreza e aos fatores de marginalização, promovendo a integração social dos setores desfavorecidos;
- l)**ao registro, ao acompanhamento e à fiscalização das concessões de pesquisa e exploração dos recursos hídricos e minerais em seu território;
- m)**ao estabelecimento e à implantação da política de educação para o trânsito;
- n)**à cooperação com a União e o Estado, tendo em vista o equilíbrio do desenvolvimento e do bem estar, atendidas as normas fixadas em Lei Complementar Federal;
- o)**ao uso e ao armazenamento dos agrotóxicos, seus componentes e a afins;
- p)**às políticas públicas do Município;
- q)**delimitar o Perímetro urbano.
- II)**tributos fiscais, bem como autorizar isenções e anistias fiscais e a remissão de dívidas, desde que esteja em conformidade com a Lei Complementar 101/2001;
- III)**orçamento anual, plano plurianual e diretrizes orçamentárias, bem como autorizar a abertura de créditos suplementares e especiais;
- IV)**obtenção e concessão de empréstimos e operações de crédito, bem como sobre formas e meios de pagamento;
- V)**concessão de auxílios e subvenções;
- VI)**concessão e permissão de serviços públicos;
- VII)**concessão de bens imóveis e uso real de bens municipais;
- VIII)**autorizar a alienação, a qualquer Título, de bens imóveis, veículos e máquinas;
- IX)**REVOGADO
- X)**criação, organização e supressão de distritos, observada a legislação estadual;
- XI)**criação, alteração e extinção de cargos, empregos e funções públicas e fixação da respectiva remuneração;
- XII)**alteração de denominação de próprio, vias e logradouros públicos;
- XIII)**guarda municipal destinada a proteger bens, serviços e instalações do Município;
- XIV)**ordenamento, parcelamento, uso e ocupação do solo urbano;
- XV)**organização e prestação de serviços públicos;



# *Câmara Municipal de Barão de Antonina*

**CNPJ 60.123.353/0001-00**

e-mail: [camarabarao@ig.com.br](mailto:camarabarao@ig.com.br) Site: [www.camarabaraodeantonina.sp.gov.br](http://www.camarabaraodeantonina.sp.gov.br)

Av. Brasília, N.º 1133 - Cep 18.490-000 - Fone: (15) 3573-1197  
Barão de Antonina - SP

**ARTIGO 15** - Compete à Câmara Municipal, privativamente, entre outras, as seguintes atribuições:

- I)** eleger sua mesa Diretora, bem como destituí-la na forma desta Lei Orgânica e do Regimento Interno;
- II)** elaborar seu Regimento Interno;
- III)** fixar o subsídio do Prefeito, Vice – Prefeito, Presidente da Câmara, Vereadores e Secretários municipais, observando os dispositivos no inciso V e VI, do Artigo 29, da Constituição Federal, com nova redação dada pela Emenda Constitucional 19/98.
- IV)** exercer, com auxílio do Tribunal de Contas ou Órgão Estadual competente, a fiscalização financeira, orçamentaria, operacional e patrimonial do Município;
- V)** julgar as contas anuais do Município e apreciar os relatórios sobre a execução dos planos de Governo;
- VI)** sustar os atos normativos do Poder Executivo que exorbitem do poder regulamentar ou dos limites de delegação legislativa;
- VII)** dispor sobre sua organização, funcionamento, polícia, criação, transformação ou extinção de cargos, empregos e funções de seus serviços e fixar o respectivo subsídio;
- VIII)** autorizar o Prefeito a se ausentar do Município, quando a ausência exceder a quinze dias;
- IX)** mudar temporariamente a sua sede;
- X)** fiscalizar e controlar diretamente, os atos do Poder Executivo, incluídos os da Administração indireta e funcional;
- XI)** proceder a tomada de contas do Prefeito Municipal, quando não apresentadas à Câmara dentro do prazo de sessenta dias após a abertura da sessão legislativa;
- XII)** processar e julgar o Prefeito, Vice-Prefeito e Vereadores, na forma da Lei Orgânica, Regimento Interno e, demais legislação aplicável à espécie;
- XIII)** Representar ao procurador Geral da Justiça, mediante aprovação de dois terços dos seus membros, contra o Prefeito, o Vice Prefeito e Secretários Municipais ou ocupantes de cargos da mesma natureza, pela prática de crime contra a administração pública que tiver conhecimento;
- XIV)** dar posse ao Prefeito e ao Vice-Prefeito, conhecer de sua renúncia e afastá-los definitivamente do cargo, nos termos previstos em Lei;
- XV)** conceder licença ao Prefeito, ao Vice-Prefeito e aos Vereadores, para afastamento do cargo;
- XVI)** criar comissões de especiais de inquérito sobre fato determinado que se inclua na competência da Câmara Municipal, sempre que o requerer um terço dos membros da Câmara;
- XVII)** convocar os secretários municipais ou ocupantes de cargos da mesma natureza, para prestar informações sobre matéria de sua competência;
- XVIII)** solicitar informações ao Prefeito Municipal sobre assuntos referentes a administração;
- XIX)** autorizar referendo e autorizar plebiscito;
- XX)** decidir sobre a perda de mandato de Vereadores, por voto secreto e dois terços ( 2/3) dos membros da Câmara, nas hipóteses previstas nesta Lei Orgânica.



# *Câmara Municipal de Barão de Antonina*

CNPJ 60.123.353/0001-00

e-mail: camarabarao@ig.com.br Site: www.camarabaraodeantonina.sp.gov.br

Av. Brasília, N.º 1133 - Cep 18.490-000 - Fone: (15) 3573-1197  
Barão de Antonina - SP

**XXI)** conceder título honorífico ou benemérito a pessoas que tenham, reconhecidamente e comprovadamente prestados serviços ao Município mediante Decreto - Legislativo aprovada pela maioria de dois terços de seus membros;

**PARÁGRAFO 1º** - É fixado em quinze dias, prorrogável por igual período, o prazo para que os pelos órgãos da Administração Pública direta e indireta encaminhem os documentos requisitados pela Câmara Municipal na forma dessa Lei Orgânica.

**PARÁGRAFO 2º** - O não atendimento no prazo estipulado no parágrafo anterior, faculta ao Presidente da Câmara solicitar, na conformidade da legislação vigente, a intervenção do Poder Judiciário para fazer cumprir a legislação.

**PARÁGRAFO 3º** - É fixado em quinze dias, prorrogável por igual período o prazo para que o responsável pelo Poder Legislativo encaminhe os documentos solicitados pelo Poder Executivo, Vereadores e Cidadãos.

**PARÁGRAFO 4º** - Toda e qualquer solicitação feita junto aos órgãos da Administração pública direta ou indireta, será através de requerimento por escrito com a devida justificativa protocolado na secretaria de cada órgão, na qual será deferido ou indeferido pela autoridade superior.

**PARÁGRAFO 5º** - Toda prorrogação de prazo pelo órgão da administração direta ou indireta para fornecimento de documentos deverá ser justificada e informada ao solicitante.

**XXII)** Para concessão de títulos honorífico ou emérito, será constituída uma comissão de membros da comunidade, para analisar a comprovação dos serviços prestados ao município, composta por:

- a) 01(um) membro do Poder Legislativo;
- b) 01(um) membro do Poder Executivo;
- c) 01(um) membro da Escola Estadual;
- d) 01 (um) membro da Escola Municipal;
- e) 01(um) membro da sociedade;

**PARÁGRAFO 1º** - Os membros serão nomeados por Portaria do Poder Legislativo, onde o Parecer emitido será submetido a votação do Plenário, que deixará de prevalecer mediante aprovação da maioria de 2/3 dos vereadores.

**PARÁGRAFO 2º** - Os membros citados nas alíneas acima deverão ter comprovação que reside no município há mais de 10(dez) anos, e ter no mínimo concluído o ensino médio, e não ser agente político.

**XXIII** – Denominar nomes de vias, logradouros e prédios públicos a pessoas que tenham reconhecidamente e comprovadamente prestados serviços de importância ao município mediante Projeto de Lei Legislativo aprovada pela maioria de dois terços de seus membros.

**XXIV-** Para denominação, será mantida as normas constantes nas alíneas a,b,c,d,e e §1º e 2º do inciso XXII do artigo 15;

## **SEÇÃO IV**

### **DO EXAME PÚBLICO DAS CONTAS MUNICIPAIS**

**ARTIGO 16-** As contas do Município ficarão a disposição dos cidadãos durante sessenta dias, a partir de 15 de abril de cada exercício, no horário de funcionamento da Câmara Municipal, em local de fácil acesso ao público.



# *Câmara Municipal de Barão de Antonina*

**CNPJ 60.123.353/0001-00**

e-mail: [camarabarao@ig.com.br](mailto:camarabarao@ig.com.br) Site: [www.camarabaraodeantonina.sp.gov.br](http://www.camarabaraodeantonina.sp.gov.br)

Av. Brasília, N.º 1133 - Cep 18.490-000 - Fone: (15) 3573-1197  
Barão de Antonina - SP

**PARÁGRAFO 1º** - A consulta às contas Municipais poderá ser feita por qualquer cidadão, independente de requerimento, autorização ou despacho de qualquer autoridade.

**PARÁGRAFO 2º** - A consulta só poderá ser feita no recinto da Câmara e haverá pelo menos três cópias à disposição do público;

**PARÁGRAFO 3º** - A reclamação apresentada deverá:-

I) ter identificação e a qualificação do reclamante;

II) ter apresentada em quatro vias no protocolo da Câmara;

III) conter elementos e provas nas quais se fundamenta o reclamante;

**PARÁGRAFO 4º** - As vias de reclamação apresentadas no protocolo terão a seguinte destinação:-

I) a primeira via deverá ser encaminhada pela Câmara ao Tribunal de Contas do Estado ou Órgão equivalente, mediante ofício;

II) a segunda via deverá ser anexada às contas à disposição do público pelo prazo que restar ao exame da apreciação;

III) a terceira via se constituirá em recibo do reclamante e deverá ser autenticada pelo servidor que a receber no protocolo;

IV) a quarta via será arquivada na Câmara Municipal.

**PARÁGRAFO 5º** - A anexação da segunda via, de que trata o inciso II, do parágrafo 4º deste Artigo, independe de despacho de qualquer autoridade e deverá ser feita no prazo de quarenta e oito horas pelo servidor que a tenha recebido no protocolo da Câmara, sob pena de suspensão, sem vencimentos pelo prazo de quinze dias.

**ARTIGO 17-** A Câmara Municipal enviará ao reclamante cópia da correspondência que encaminhou ao tribunal de Contas ou órgão equivalente.

## **SEÇÃO V**

### **DA REMUNERAÇÃO DOS AGENTES POLÍTICOS**

**ARTIGO 18** - A Câmara Municipal apresentará Projetos de Resolução para fixar os subsídios dos Vereadores, Presidente da Câmara e Projeto de Lei para fixar os subsídios do Prefeito, Vice – Prefeito e Secretários Municipais.

**PARÁGRAFO UNICO** - A fixação dos subsídios mencionado no Artigo 18, será feita específica, para os agentes políticos do Poder Legislativo e Executivo

**ARTIGO 19** - O subsídio do Prefeito Municipal será fixado por Lei específica de iniciativa da Câmara Municipal sempre no mês de maio do último ano de cada legislatura, não podendo exceder o subsídio mensal pago em espécie aos Ministros do Supremo Tribunal Federal, obedecendo as disposições no Inciso XI, do Artigo 37 da Constituição Federal.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – A revisão geral anual do subsídio do Prefeito Municipal será em conformidade com o Artigo 87 – A dessa Lei Orgânica.



# *Câmara Municipal de Barão de Antonina*

CNPJ 60.123.353/0001-00

e-mail: camarabarao@ig.com.br Site: www.camarabaraodeantonina.sp.gov.br

Av. Brasília, N.º 1133 - Cep 18.490-000 - Fone: (15) 3573-1197  
Barão de Antonina - SP

**ARTIGO 20** - O subsídio dos vereadores da Câmara Municipal, será fixado através de Projeto de Resolução de iniciativa da Mesa Diretora, sempre no mês de maio do último ano de cada legislatura, observando os limites impostos pela Constituição Federal e demais Legislações.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – A revisão geral anual do subsídio dos Vereadores será em conformidade com o Artigo 87 – A dessa Lei Orgânica.

**ARTIGO 21** - O subsídio do Vice – Prefeito será fixado através de Lei específica, de iniciativa da Câmara Municipal, sempre no mês de maio do último ano de cada legislatura, não podendo exceder o subsídio mensal pago em espécie aos Ministros do Supremo Tribunal Federal, em conformidade com o Inciso XI do Artigo 37 da Constituição Federal, e que não poderá ultrapassar 40% (quarenta por cento) do subsídio mensal pago ao Prefeito Municipal.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – A revisão geral anual do subsídio do Vice - Prefeito será em conformidade com o Artigo 87 – A dessa Lei Orgânica.

**ARTIGO 22** – O subsídio do Vereador Presidente será fixado através de Projeto de Resolução, de iniciativa da Mesa Diretora, sempre no mês de maio do último de cada legislatura, observando os limites impostos pela Constituição Federal e demais Legislações.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – A revisão geral anual do subsídio do Vereador Presidente será em conformidade com o Artigo 87 – A dessa Lei Orgânica.

**PARÁGRAFO ÚNICO** - O total das despesas do Poder Legislativo Municipal, não poderá ultrapassar os limites contidos nos Incisos I,II,III, IV e Parágrafo 1º do Artigo 29-A, da Constituição Federal.

**ARTIGO 23** - A não fixação dos subsídios dos agentes políticos até a data prevista nesta Lei Orgânica implicará a suspensão de seus recebimentos pelo restante do mandato.

**PARÁGRAFO ÚNICO** - No caso de não fixação prevalecerá a remuneração do mês de dezembro do último ano da legislatura, sendo este valor atualizado monetariamente pelo índice oficial.

**ARTIGO 24** - A Lei fixará critérios de indenização de despesas de viagem do Prefeito, do Vice-Prefeito e dos Vereadores.

**PARÁGRAFO ÚNICO** - A indenização de que trata este Artigo não será considerada remuneração.

## **SEÇÃO VI**

### **DA ELEIÇÃO DA MESA**

**ARTIGO 25** - Imediatamente após a posse, os Vereadores reunir-se-ão sob a Presidência do Vereador que mais recentemente tenha exercido cargo na Mesa por ordem hierárquica ou, na hipótese de inexistir tal situação, do mais votado entre os presentes e, havendo maioria absoluta dos membros da Câmara, elegerão os componentes da Mesa, que ficarão automaticamente empossados.

**PARÁGRAFO 1º** - O mandato da mesa será de dois anos, vedada a recondução dos membros para os mesmos cargos que compõem a Mesa Diretora.



# *Câmara Municipal de Barão de Antonina*

CNPJ 60.123.353/0001-00

e-mail: camarabarao@ig.com.br Site: www.camarabaraodeantonina.sp.gov.br

Av. Brasília, N.º 1133 - Cep 18.490-000 - Fone: (15) 3573-1197  
Barão de Antonina - SP

**PARÁGRAFO 2º** - Na hipótese de não haver número suficiente para eleição da Mesa, o Vereador que mais recentemente tenha exercido o cargo na mesa por ordem hierárquica ou, na hipótese de inexistir tal situação, do mais votado entre os presentes permanecerá na Presidência e convocará Sessões diárias, até que a mesa seja eleita.

**PARÁGRAFO 3º** - A eleição para renovação da Mesa realizar-se-á, obrigatoriamente, na última sessão ordinária da sessão legislativa, empossando automaticamente os eleitos em 1º de janeiro.

**PARÁGRAFO 4º** - Caberá ao Regimento Interno da Câmara Municipal dispor sobre a composição da Mesa Diretora e, subsidiariamente, sobre a sua eleição.

**PARÁGRAFO 5º** - Qualquer componente da Mesa da Câmara, poderá ser destituído, pelo voto de dois terços ( 2/3 ) de seus membros, quando faltoso, omissos ou ineficiente no desempenho de suas atribuições, devendo o Regimento Interno da Câmara Municipal dispor sobre o processo de destituição e sobre substituição dos membros destituídos.

## **SEÇÃO VII**

### **DAS ATRIBUIÇÕES DA MESA**

**ARTIGO 26** - Compete à Mesa da Câmara Municipal, além de outras atribuições estipuladas no Regimento Interno:

- I)** enviar ao Prefeito Municipal, até o primeiro dia de março, as contas do exercício anterior;
- II)** propor ao Plenário Projetos de Resolução que criem, transformem e extingam cargos, empregos ou funções da Câmara Municipal, bem como a fixação da respectiva remuneração, observadas as determinações legais;
- III)** declarar a perda de mandato de Vereador, de ofício ou por provocação de qualquer dos membros da Câmara, nos casos previstos nos Incisos previstos Incisos I a VI, do Artigo 38 desta Lei Orgânica, assegurada ampla defesa nos termos do Regimento Interno.
- IV)** elaborar e encaminhar ao Prefeito, até o dia 31 de agosto, após aprovação pelo Plenário, a proposta parcial do orçamento da Câmara para ser incluída na proposta geral do Município, prevalecendo na hipótese da não aprovação pelo Plenário, a proposta elaborada pela Mesa.

**PARÁGRAFO ÚNICO** - A Mesa decidirá sempre por maioria de seus membros.

## **SEÇÃO VIII**

### **DAS SESSÕES**

**ARTIGO 27** - A sessão legislativa anual, desenvolve-se de 1º de fevereiro a 30 de junho e 1º de agosto a 15 de dezembro, independente de convocação.

**PARÁGRAFO 1º** - O Regimento Interno determinará os dias das realizações das sessões ordinárias da Câmara Municipal.



# *Câmara Municipal de Barão de Antonina*

CNPJ 60.123.353/0001-00

e-mail: camarabarao@ig.com.br Site: www.camarabaraodeantonina.sp.gov.br

Av. Brasília, N.º 1133 - Cep 18.490-000 - Fone: (15) 3573-1197  
Barão de Antonina - SP

**PARÁGRAFO 2º** - A Câmara Municipal reunir – se – a em sessões ordinárias, extraordinárias, solenes e secretas, conforme dispuser seu regimento interno, e serão subsidiadas, de acordo com o estabelecido em Lei específica, obedecendo os parâmetros dispostos na Emenda Constitucional nº 19 de 04 de junho de 1998

**ARTIGO 28** - As sessões da Câmara Municipal deverão ser realizadas em recinto destinado ao seu funcionamento, considerando-se nulas as que se realizarem fora dela.

**PARÁGRAFO 1º** - Comprovada a impossibilidade de acesso aquele recinto ou outras causa que impeça a sua utilização, poderão ser realizadas sessões em outro local, por decisão do Presidente da Câmara.

**PARÁGRAFO 2º** - As sessões solenes poderão ser realizadas fora do recinto da Câmara.

**ARTIGO 29** - As sessões da Câmara serão públicas, salvo deliberação em contrário, tomada pela maioria absoluta de seus membros, quando ocorrer motivo relevante de preservação do parlamentar.

**PARÁGRAFO 1º** - As sessões somente poderão ser abertas pelo Presidente da Câmara ou por outro membro da Mesa, com a presença mínima de um terço dos seus membros.

**PARÁGRAFO 2º** - Considerar-se-á presente à sessão o Vereador que assinar o livro ou a folha de presença até o início da Ordem do Dia e participar da votações.

**ARTIGO 30** - A convocação extraordinária da Câmara Municipal dar-se-á:

I) pelo Prefeito Municipal, quando este a entender necessária;

II) pelo Presidente da Câmara;

III) a requerimento da maioria absoluta dos membros da Câmara.

**PARÁGRAFO ÚNICO** - Na sessão legislativa extraordinária, a Câmara Municipal deliberará somente sobre a matéria para a qual foi convocada.

## **SEÇÃO IX DAS COMISSÕES**

**ARTIGO 31** - A Câmara Municipal terá comissões permanentes e especiais, constituídas nas formas e com as atribuições definidas no Regimento Interno ou no ato de que resultar a sua criação.

**PARÁGRAFO 1º** - Em cada comissão será assegurada, tanto quanto possível, a representação proporcional dos partidos ou dos blocos parlamentares que participam da Câmara.

**PARÁGRAFO 2º** - As comissões, em razão da matéria de sua competência cabe:

I) discutir e votar projetos de lei que dispensar, na forma do Regimento, a competência do Plenário, salvo se houver recursos de um décimo dos membros da Câmara;

II) realizar audiências públicas com entidades da sociedade civil;

III) convocar Secretários Municipais ou ocupantes de cargos da mesma natureza para prestar informações;

IV) receber petições, reclamações, representações ou queixas de qualquer pessoa contra atos ou omissões das autoridades ou entidades públicas;



# *Câmara Municipal de Barão de Antonina*

CNPJ 60.123.353/0001-00

e-mail: camarabarao@ig.com.br Site: www.camarabaraodeantonina.sp.gov.br

Av. Brasília, N.º 1133 - Cep 18.490-000 - Fone: (15) 3573-1197  
Barão de Antonina - SP

- V) solicitar depoimento de qualquer autoridade ou cidadão;
- VI) apreciar programas de obras e planos e sobre eles emitir parecer;
- VII) acompanhar junto a prefeitura Municipal a elaboração da proposta orçamentária, bem como a sua posterior execução;

**ARTIGO 32** - As Comissões Especiais de Inquérito, que terão poderes de investigação próprios das autoridades judiciais, além de outros previstos no Regimento Interno, serão criadas pela Câmara mediante requerimento de um terço de seus membros, para apuração de fato determinado e por prazo certo, sendo suas conclusões, se for o caso, encaminhadas ao Ministério Público, para que este promova a responsabilidade civil ou criminal dos infratores.

**ARTIGO 33** - Qualquer entidade da sociedade civil poderá solicitar ao Presidente da Câmara que lhe permita emitir conceitos ou opiniões, junto as comissões, sobre projetos que nelas se encontrem em estudo.

**PARÁGRAFO ÚNICO** - O Presidente da Câmara enviará o pedido ao Presidente da respectivas comissão, a quem caberá deferir ou indeferir o requerimento, indicado, se for o caso, dia e hora para o pronunciamento e seu tempo de duração.

## **SEÇÃO X**

### **DO PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL**

**ARTIGO 34** - Compete ao Presidente da Câmara, além de outras atribuições fixadas no Regimento Interno:

- I) representar a Câmara Municipal;
- II) dirigir, executar e disciplinar os trabalhos legislativos e administrativos da Câmara;
- III) interpretar e fazer cumprir o Regimento Interno;
- IV) promulgar as resoluções e os decretos legislativos, bem como as leis que receberem sanção tácita e as cujo veto tenha sido rejeitado pelo Plenário e não tenham sido promulgadas pelo Prefeito Municipal;
- V) fazer publicar os atos da Mesa, bem como as resoluções, os decretos legislativos e as leis por ele promulgadas;
- VI) declarar extinto o mandato do Prefeito Municipal, do Vice Prefeito e dos Vereadores, nos casos previstos em lei;
- VII) apresentar ao Plenário, até o dia 20 (vinte) de cada mês, o Balanço relativo aos recursos recebidos e as despesas realizadas no mês anterior;
- VIII) requisitar o numerário destinado às despesas da Câmara;
- IX) exercer, em substituição, a chefia do Executivo Municipal, nos casos previstos em lei;
- X) designar comissões especiais nos termos regimentais, observadas as indicações partidárias;
- XI) mandar prestar informações por escrito e expedir certidões requeridas para a defesa de direitos e esclarecimentos de situações;
- XII) realizar audiências públicas com entidades da sociedade civil e com membros da comunidade;
- XIII) administrar os serviços da Câmara Municipal, fazendo lavrar os atos pertinentes a essa área de gestão.



# *Câmara Municipal de Barão de Antonina*

**CNPJ 60.123.353/0001-00**

e-mail: [camarabarao@ig.com.br](mailto:camarabarao@ig.com.br) Site: [www.camarabaraodeantonina.sp.gov.br](http://www.camarabaraodeantonina.sp.gov.br)

Av. Brasília, N.º 1133 - Cep 18.490-000 - Fone: (15) 3573-1197  
Barão de Antonina - SP

**ARTIGO 35** - O Presidente da Câmara, ou quem o substituir, somente manifestará o seu voto nas hipóteses;

**I)**na eleição da Mesa Diretora;

**II)**quando a matéria exigir para sua aprovação o voto favorável de dois terços ou maioria absoluta dos membros da Câmara;

**III)**quando a votação for secreta;

**IV)**quando ocorrer empate ou qualquer votação no Plenário.

## **SEÇÃO XI**

### **DOS VEREADORES**

**ARTIGO 36** - Os Vereadores são invioláveis, no exercício do mandato e na circunscrição do Município, por suas opiniões, palavras e votos.

**PARÁGRAFO ÚNICO** - Os Vereadores não serão obrigados a testemunhar sobre informações recebidas ou prestadas e razão do exercício do mandato, nem sobre as pessoas que lhes confiaram ou deles receberam informações.

**ARTIGO 37** - Os vereadores não poderão:

Desde a expedição do diploma:

**a)**firmar ou manter contrato com pessoa jurídica de direito público, autarquia, empresa pública, sociedade de economia mista, empresa concessionária de serviço público ou fundação mantida pelo Poder Público, salvo quando o contrato obedecer a cláusulas uniformes;

**b)**aceitar cargo, função ou emprego remunerado, inclusive os que sejam demissíveis "ad nutum", nas entidades referidas na alínea anterior.

**II)**desde a posse:

**a)**ser proprietários, controladores ou diretores de empresa que goze de favor decorrente de contrato com pessoa de direito público municipal, ou nela exercer função remunerada;

**b)**ocupar cargo ou função de que sejam demissíveis "ad nutum", nas entidades referidas na alínea "a" do Inciso I;

**c)**patrocinar causa em que seja interessada qualquer das entidades a que se refere a alínea "a" do Inciso I;

**d)**ser titulares de mais um cargo ou mandato efetivo federal, estadual ou municipal.

**ARTIGO 38** - Perderá o mandato o Vereador:

**I)**que infringir qualquer das disposições do Artigo anterior;

**II)**que proceder de modo incompatível com o decoro parlamentar;

**III)**que deixar de comparecer, em cada Sessão Legislativa, a terça parte das Sessões ordinárias da Câmara Municipal, salvo licença ou missão por esta autorizada;

**IV)**que perder ou tiver suspensos os direitos políticos

**V)**quando o decretar a Justiça Eleitoral nos casos previstos na Constituição Federal;

**VI)**que sofrer condenação criminal por sentença transitada em julgado.



# *Câmara Municipal de Barão de Antonina*

CNPJ 60.123.353/0001-00

e-mail: camarabarao@ig.com.br Site: www.camarabaraodeantonina.sp.gov.br

Av. Brasília, N.º 1133 - Cep 18.490-000 - Fone: (15) 3573-1197  
Barão de Antonina - SP

**PARÁGRAFO 1º** - É incompatível com o decoro parlamentar, além dos casos definidos no Regimento Interno, o abuso de prerrogativas asseguradas a membros da Câmara Municipal ou a percepção de vantagens indevidas.

**PARÁGRAFO 2º** - Nos casos dos Incisos I, II e VI, a perda do mandato será decidido pela Câmara Municipal pelo voto secreto de dois terços ( 2/3 ) dos membros do Legislativo, mediante provocação da mesa Diretora ou Partido Político, representado no Legislativo local, assegurada ampla defesa.

**PARÁGRAFO 3º** - Nas hipóteses dos Incisos III, IV e V, a perda do mandato será declarada pela Mesa, de ofício ou mediante provocação de qualquer Vereador ou de Partido Político representado na Câmara Municipal assegurada ampla defesa.

**ARTIGO 39** - Não perderá o mandato o Vereador:

I) investido em cargo de Secretário do Município, Diretor ou equivalente;

II) licenciado pela Câmara Municipal por motivo de doença ou para tratar, sem remuneração, de interesse particular, desde que, neste caso, o afastamento não ultrapasse cento e vinte dias por Sessões legislativas.

**PARÁGRAFO 1º** - Ocorrendo vaga e não havendo suplentes, far-se-á eleição se faltarem mais de quinze meses para o término do mandato.

**PARÁGRAFO 2º** - Na hipótese do Inciso I, o Vereador obrigatoriamente deverá fazer opção pela remuneração.

**ARTIGO 40** - Os Vereadores farão declaração Pública de bens, no ato de posse, e no início e término de cada ano Legislativo.

## **SEÇÃO XII**

### **DO PROCESSO LEGISLATIVO**

**ARTIGO 41** - O Processo legislativo compreende a elaboração de:

I) emendas à lei Orgânica;

II) leis complementares à Lei Orgânica;

III) leis ordinárias;

IV) decretos legislativos;

V) resoluções,

**ARTIGO 42** - A Lei Orgânica poderá ser emendada por proposta:

I) de um terço no mínimo dos membros da Câmara Municipal;

II) do Prefeito;

III) dos cidadãos, mediante iniciativa popular assinada por, no mínimo cinco por cento dos eleitores do Município.

**PARÁGRAFO 1º** - Na hipótese do Inciso III, a proposta deverá conter, após cada uma das assinaturas, e de modo legível, o nome do signatário, o número de seu título de eleitor, zona e seção em que vota.

**PARÁGRAFO 2º** - A proposta deverá conter, ainda, a indicação do responsável pela coleta de assinaturas.

**PARÁGRAFO 3º** - As emendas à Lei Orgânica serão discutidas e votadas em dois turnos, com interstício mínimo de dez dias entre eles, considerando-se aprovadas quando obtiverem em ambas, o voto favorável de dois terços da Câmara Municipal.



# *Câmara Municipal de Barão de Antonina*

CNPJ 60.123.353/0001-00

e-mail: [camarabarao@ig.com.br](mailto:camarabarao@ig.com.br) Site: [www.camarabaraodeantonina.sp.gov.br](http://www.camarabaraodeantonina.sp.gov.br)

Av. Brasília, N.º 1133 - Cep 18.490-000 - Fone: (15) 3573-1197  
Barão de Antonina - SP

**PARAGRAFO 4º** - As emendas à Lei Orgânica serão promulgadas pela Mesa da Câmara Municipal, com o respectivo número de ordem.

**PARÁGRAFO 5º** - A matéria constante de proposta de emenda rejeitada, não poderá ser objeto de nova proposta na mesma legislatura.

**ARTIGO 43** - Consideram-se Complementares à lei Orgânica as leis sobre:

I) plano plurianual;

II) diretrizes orçamentárias;

III) código tributário;

IV) código de obras e edificações;

V) estatutos dos servidores municipais;

VI) criação, estruturação e atribuição da Administração Municipal, direta ou indireta.

**PARÁGRAFO ÚNICO** - As leis complementares serão aprovadas por maioria absoluta dos membros da Câmara Municipal em turno único de discussão e votação, observadas os demais termos das Leis Ordinárias.

**ARTIGO 44** - As leis ordinárias, os decretos legislativos e as Resoluções serão aprovadas por maioria simples de votos, presente a maioria absoluta da Câmara Municipal, em turno único de discussão e votação.

**PARÁGRAFO 1º** - Será aprovada por maioria absoluta em único turno de discussão e votação, a resolução que instituir ou alterar o Regimento interno da Câmara Municipal.

**PARÁGRAFO 2º** - A Câmara Municipal deliberará, mediante resolução sobre assuntos de sua economia interna e, nos demais casos de sua competência exclusiva, por meio de decreto legislativo.

**ARTIGO 45** - A iniciativa das leis compete a qualquer Vereador e ao Prefeito, bem como aos cidadãos, na forma do Artigo 47, ressalvadas as hipóteses de iniciativa exclusiva e privativa.

**PARÁGRAFO 1º** - É da competência privativa da mesa da Câmara Municipal a iniciativa de leis que:

I) autorizem a abertura de créditos suplementares ou especiais, mediante a anulação total ou parcial da dotação orçamentária da Câmara Municipal;

II) criem, alterem ou extingam cargos dos serviços da Câmara Municipal e fixem os respectivos vencimentos.

**PARÁGRAFO 2º** - É da competência exclusiva do Prefeito e iniciativa das leis sobre:

I) plano plurianual;

II) diretrizes orçamentárias;

III) lei orçamentária;

IV) código tributário;

V) estatutos dos servidores municipais;

VI) criação e extinção de cargos, funções e empregos na administração direta e autárquica, bem como a fixação da respectiva remuneração;

VII) criação, estrutura e atribuições de órgãos da administração municipal direta ou indireta.



# *Câmara Municipal de Barão de Antonina*

CNPJ 60.123.353/0001-00

e-mail: [camarabarao@ig.com.br](mailto:camarabarao@ig.com.br) Site: [www.camarabaraodeantonina.sp.gov.br](http://www.camarabaraodeantonina.sp.gov.br)

Av. Brasília, N.º 1133 - Cep 18.490-000 - Fone: (15) 3573-1197  
Barão de Antonina - SP

**ARTIGO 46** - Ressalvado o disposto no Parágrafo Único deste Artigo, não será admitida emenda que aumente a despesa prevista nos projetos de lei de iniciativa exclusiva ou privativa.

**PARÁGRAFO ÚNICO** - Os projetos de lei sobre plano plurianual, diretrizes orçamentárias e orçamento anual, somente poderão receber emendas na conformidade do disposto na Constituição Federal, especialmente em seu Artigo 166.

**ARTIGO 47** - A iniciativa popular poderá ser exercida mediante a apresentação à Câmara Municipal, de projeto de lei de interesse específico do Município, da cidade ou de bairros, subscrito por, no mínimo, cinco por cento do eleitorado.

**PARÁGRAFO 1º** - Não serão susceptíveis de iniciativa popular matérias de iniciativa exclusiva ou privativa definidas nesta Lei Orgânica.

**PARÁGRAFO 2º** - Aplica-se à hipótese prevista no "caput" deste Artigo o disposto nos Parágrafos 1º e 2º do Artigo 42.

**ARTIGO 48** - O Prefeito poderá solicitar urgência para a apreciação de projetos de lei de sua iniciativa.

**PARÁGRAFO ÚNICO** - No caso deste Artigo, se a Câmara Municipal não deliberar sobre o projeto em quarenta e cinco dias, será ele incluído obrigatoriamente em Ordem do Dia até que se ultime a votação.

**ARTIGO 49** - Nas hipóteses em que se exige quorum qualificado para aprovação de qualquer proposição legislativa, repetir-se-á a votação quando for obtida apenas a maioria relativa de votos favoráveis.

**PARÁGRAFO 1º** - Se na segunda votação ainda não for obtida a maioria qualificada de votos favoráveis, considerar-se-á prejudicada a proposição, ressalvadas os projetos sobre plano plurianual, diretrizes orçamentárias e orçamento anual.

**PARÁGRAFO 2º** - Nas hipóteses ressalvadas no Parágrafo anterior, a votação será renovada tantas vezes quantas se fizerem necessárias, até que se alcance a maioria qualificada.

**ARTIGO 50** - O Regimento Interno da Câmara Municipal disciplinará os casos de decreto legislativo e de resolução, cuja elaboração, redação, alteração e consolidação observarão as mesmas normas técnicas relativas às leis.

**ARTIGO 51** - Aprovado o projeto de lei complementar ou ordinária, na forma regimental, será ele enviado ao Prefeito que, concordando, o sancionará e promulgará.

**PARÁGRAFO 1º** - Se o Prefeito julgar o projeto, no todo ou em parte, inconstitucional, ilegal ou contrário ao interesse público, vetá-lo-á total ou parcialmente, dentro de quinze dias úteis, contados daquele em que o receber, e comunicará dentro de quarenta e oito horas, ao Presidente da Câmara Municipal os motivos do veto.

**PARÁGRAFO 2º** - O veto parcial deverá abranger, por inteiro, o Artigo, o Parágrafo, o Inciso, o item ou a alínea.

**PARÁGRAFO 3º** - Decorrido o prazo de quinze dias o silêncio do Prefeito importará sanção, sendo obrigatória a sua promulgação pelo Presidente da Câmara Municipal, no prazo de cinco dias.

**PARÁGRAFO 4º** - O veto será apreciado dentro de trinta dias a contar de seu recebimento, só podendo ser rejeitado pelo voto da maioria absoluta dos Vereadores, em escrutínio secreto.



# *Câmara Municipal de Barão de Antonina*

CNPJ 60.123.353/0001-00

e-mail: camarabarao@ig.com.br Site: www.camarabaraodeantonina.sp.gov.br

Av. Brasília, N.º 1133 - Cep 18.490-000 - Fone: (15) 3573-1197  
Barão de Antonina - SP

**PARÁGRAFO 5º** - Esgotado, sem deliberação, o prazo estabelecido no Parágrafo 4º, o veto será incluído no Ordem do Dia da Sessão imediata, até sua votação final.

**PARÁGRAFO 6º** - Se a Câmara Municipal novamente aprovar a matéria vetada, rejeitando o veto, será o projeto ou parte dele enviado ao Prefeito para promulgação.

**PARÁGRAFO 7º** - Se o Prefeito não promulgar dentro de quarenta e oito horas, fa-lo-á o Presidente da Câmara Municipal em igual prazo. Se este igualmente não o fizer, o 1º Vice - Presidente da Câmara Municipal fará obrigatoriamente em prazo idêntico.

## **CAPÍTULO III**

### **DO PODER EXECUTIVO**

#### **SEÇÃO I**

#### **DO PREFEITO MUNICIPAL**

**ARTIGO 52** - O Poder Executivo é exercido pelo Prefeito, com funções políticas, executivas e administrativas.

**ARTIGO 53** - O Prefeito e o Vice - Prefeito serão eleitos simultaneamente, para cada legislatura, por eleição direta, em sufrágio universal e secreto.

**ARTIGO 54** - O Prefeito e o Vice - Prefeito tomarão posse no dia 1º de janeiro do ano subsequente à eleição, em Sessão Solene na Câmara Municipal ou, se esta não estiver reunida, perante a autoridade judiciária competente, ocasião em que prestarão o seguinte compromisso:

**“ PROMETO CUMPRIR A CONSTITUIÇÃO FEDERAL, A CONSTITUIÇÃO ESTADUAL E A LEI ORGÂNICA MUNICIPAL, OBSERVAR AS LEIS, PROMOVER O BEM GERAL DOS MUNICÍPES E EXERCER O CARGO SOB INSPIRAÇÃO DA DEMOCRACIA, DA LEGITIMIDADE E DA LEGALIDADE”.**

**PARÁGRAFO 1º** - Se até o dia 10 ( dez ) de janeiro o Prefeito e o Vice - Prefeito, salvo motivo de força maior devidamente comprovada e aceito pela Câmara Municipal, não tiver assumido o cargo, este será declarado vago.

**PARÁGRAFO 2º** - Enquanto não ocorrer a posse do Prefeito, assumirá o cargo o Vice - Prefeito e, na falta ou impedimento deste, o Presidente da Câmara Municipal.

**PARÁGRAFO 3º** - No ato de posse e no início e término de cada ano Legislativo, o Prefeito, Vice - Prefeito e secretários municipais farão declaração pública de bens, que poderão ser divulgadas para conhecimento público mediante solicitação.

**PARÁGRAFO 4º** - O Vice - Prefeito, além de outras atribuições que lhe forem conferidas pela legislação local, auxiliará o Prefeito sempre que por ele convocado para missões especiais, o substituirá em caso de licença e o sucederá no caso de vacância do cargo.

**ARTIGO 55** - Em caso de impedimento do Prefeito e do Vice - Prefeito, ou vacância dos respectivos cargos, será chamado ao exercício do cargo de Prefeito o Presidente da Câmara Municipal.



# *Câmara Municipal de Barão de Antonina*

CNPJ 60.123.353/0001-00

e-mail: camarabarao@ig.com.br Site: www.camarabaraodeantonina.sp.gov.br

Av. Brasília, N.º 1133 - Cep 18.490-000 - Fone: (15) 3573-1197  
Barão de Antonina - SP

**PARÁGRAFO ÚNICO** - A recusa do Presidente, em assumir a Prefeitura, implicará em perda do mandato que ocupa na Mesa Diretora.

## **SEÇÃO II DAS INCOMPATIBILIDADES**

**ARTIGO 56** - O Prefeito e o Vice - Prefeito não poderão, desde a posse, sob pena de perda de mandato.

I)firmar ou manter contrato com o Município ou com suas autarquias, empresas públicas, sociedades de economia mista, fundações ou empresas concessionária de serviço público municipal, salvo quando o contrato obedecer a cláusula uniformes;

II)aceitar ou exercer cargo, função ou emprego remunerado, inclusive os de que seja demissível "ad nutum", na administração pública direta ou indireta, ressalvada a posse em virtude de concurso público, aplicando-se nesta hipótese, o disposto no Artigo 38 da Constituição Federal;

III)ser titular de mais de um mandato letivo;

IV)patrocinar causas em que seja interessado qualquer das entidades mencionadas no Inciso I;

V)ser proprietário, controlador ou diretor de empresa que goze de favor decorrente de contrato celebrado com o Município ou nele exercer função remunerada;

VI)fixar residência fora do Município.

**PARÁGRAFO 1º** - Da Responsabilidade Pessoal do Prefeito Municipal - O Prefeito Municipal, nos crimes de responsabilidade definidos na legislação federal, será julgado pelo Tribunal de Justiça;

**PARÁGRAFO 2º** - Será o Prefeito Municipal julgado pela Câmara Municipal nas infrações político - administrativas definidas em Lei.

**PARÁGRAFO 3º** - O processo de cassação do mandato do Prefeito Municipal pela Câmara de Vereadores, por infrações definidas nesta Lei Orgânica, obedecerá o rito estabelecido pela própria Lei Orgânica, pelo Regimento Interno, e, no que couber, pelo Decreto - Lei Federal nº 201, Lei 1028, Lei 101, EC 25 e demais legislação aplicável a matéria.

**PARÁGRAFO 4º** - São infrações Político - administrativas do Prefeito Municipal, sujeitas ao julgamento pela Câmara de vereadores, e, sancionadas com a cassação do mandato, por deliberação de 2/3 ( dois terços ) dos membros da Câmara Municipal em escrutínio secreto:

a)impedir o funcionamento regular da Câmara;

b)impedir o exame de livros, folhas de pagamentos e demais documentos que devem constar dos arquivos da Prefeitura, bem como a verificação de obras e serviços municipais, por comissão de investigação da Câmara ou Auditoria, regularmente instituída;

c)desatender, sem motivo justo, as convocações ou pedidos de informações da Câmara ;

d)retardar a publicação ou deixar de publicar as Leis e atos sujeitos a esta formalidade;

e)deixar de apresentar à Câmara, no devido tempo, em forma regular a proposta orçamentária;

f)descumprir o orçamento aprovado para o exercício financeiro.



# *Câmara Municipal de Barão de Antonina*

**CNPJ 60.123.353/0001-00**

e-mail: [camarabarao@ig.com.br](mailto:camarabarao@ig.com.br) Site: [www.camarabaraodeantonina.sp.gov.br](http://www.camarabaraodeantonina.sp.gov.br)

Av. Brasília, N.º 1133 - Cep 18.490-000 - Fone: (15) 3573-1197  
Barão de Antonina - SP

- g)** praticar, contra expressa disposição da Lei, ato de sua competência ou omitir-se na sua prática;
  - h)** omitir-se ou negligenciar na defesa de bens, rendas, direitos ou interesses do Município, sujeitos à administração da Prefeitura;
  - i)** ausentar-se do Município, por tempo superior ao permitido em Lei, ou afastar-se da Prefeitura sem autorização da Câmara de Vereadores;
  - j)** proceder de modo incompatível com a dignidade e o decoro do cargo;
  - l)** deixar de cumprir o estabelecido nas Diretrizes Orçamentárias;
  - m)** deixar de encaminhar aos órgãos competentes, os planos de aplicação e as prestações de contas exigidas;
  - n)** retardar ou descumprir os prazos no repasse do Duodécimo orçamentário;
  - o)** dar aplicação diversas as rendas, bens públicos, mão de obra, que não autorizados expressamente por Lei;
  - p)** deixar de cumprir o estatuído nos procedimentos das Licitações;
  - q)** manter com o Município, transação que configure incompatibilidade negocial, nos termos do Inciso I, do Artigo 56 da Lei Orgânica do Município;
- PARÁGRAFO 5º** - O processo de cassação do mandato do prefeito Municipal e seus substitutos legais perante a Câmara Municipal pelas infrações definidas nesta Lei Orgânica, obedecerão o seguinte rito:
- a)** a denúncia poderá ser feita sempre por escrito, e, contendo os fatos e a indicação das provas que houver, por qualquer eleitor do Município;
  - b)** se a denúncia for apresentada por Vereador, este será impedido de participar da Comissão Processante e de votar qualquer das fases do processo;
  - c)** se o Presidente da Câmara for o denunciante, passará a Presidência a seu substituto legal para todos os atos do processo;
  - d)** será convocado o suplente de Vereador impedido de votar, exclusivamente para este ato, estando impedido de participar da Comissão Processante;
  - e)** na Sessão seguinte ao protocolamento da denúncia, convocando-se Sessão Extraordinária se for o caso, ou se apresentada em Sessão, nela própria, o Presidente, sob pena de destituição, determinará sua leitura e consultará a Câmara sobre seu recebimento, que se dará por 2/3 ( dois terços ) dos membros da Câmara Municipal;
  - f)** recebida a denúncia, na mesma Sessão, e, ato contínuo obrigatório, sob pena de responsabilidade do Presidente, este consultará a Câmara se afasta o Prefeito de suas funções até o encerramento do processo, através de votação que se dará por 2/3 ( dois terços ) dos membros da Câmara Municipal;
  - g)** recebida a denúncia, afastado ou não o prefeito, na mesma Sessão, serão sorteados entre os desimpedidos três Vereadores que constituirão a Comissão Processante, elegendo estes, desde logo, o Presidente e o Relator;
  - h)** o Presidente da Comissão Processante, terá cinco dias contados do recebimento da denúncia pela Comissão, para notificar o Prefeito, devendo a notificação se fazer acompanhar de cópia da denúncia e de todos os



# *Câmara Municipal de Barão de Antonina*

CNPJ 60.123.353/0001-00

e-mail: [camarabarao@ig.com.br](mailto:camarabarao@ig.com.br) Site: [www.camarabaraodeantonina.sp.gov.br](http://www.camarabaraodeantonina.sp.gov.br)

Av. Brasília, N.º 1133 - Cep 18.490-000 - Fone: (15) 3573-1197  
Barão de Antonina - SP

documentos que a instruírem, para que apresente defesa prévia, indicando as provas que pretende produzir e arrolando testemunhas até o número de dez, tudo no prazo de dez dias contados do recebimento da denúncia;

i) as testemunhas arroladas pelo denunciado deverão ser todas intimadas pela Comissão Processante para a audiência, com exceção das residentes fora do Município, sendo que estas deverão comparecer e serem trazidas pelo próprio denunciado, independentemente de intimação por parte da Comissão Processante.

**PARÁGRAFO 6º** - Se estiver ausente do Município, o Prefeito será notificado por edital publicado por uma vez no jornal local, correndo o prazo a partir do primeiro dia útil da publicação;

**PARÁGRAFO 7º** - Decorrido o prazo para a defesa prévia, a Comissão Processante, em cinco dias, com ou sem a defesa, emitirá parecer por escrito, pelo prosseguimento ou arquivamento da denúncia;

**PARÁGRAFO 8º** - Se o parecer for pelo arquivamento, será submetido ao Plenário da Câmara que só o confirmará por maioria absoluta;

**PARÁGRAFO 9º** - Opinando a Comissão Processante pelo prosseguimento, seu Presidente, desde logo, notificará o Prefeito da decisão, e, determinará o início da instrução, providenciando os atos, diligências e audiências necessárias para o depoimento pessoal do Prefeito e inquirição das testemunhas;

**PARÁGRAFO 10º** - Não comparecendo o Prefeito para prestar depoimento pessoal, seu silêncio poderá ser interpretado em seu prejuízo;

**PARÁGRAFO 11** - O Prefeito deverá ser intimado pessoalmente ou na pessoa de seu procurador com a antecedência mínima de quarenta e oito horas de todos os atos do processo, sendo-lhe permitido assistir a todas as audiências e diligências, inclusive a formulação de perguntas e reperguntas às testemunhas, além de requerer tudo quanto for de interesse da defesa;

**PARÁGRAFO 12** - A Comissão Processante poderá praticar todos os atos necessários ao desempenho de suas funções, podendo inclusive requerer judicial ou extra - judicialmente documentos ou cópias destes, sempre no interesse do procedimento;

**PARÁGRAFO 13** - Concluída a instrução, será aberta vista do processo à defesa para que apresente razões finais no prazo de cinco dias, e após, em igual prazo, a Comissão Processante apresentará seu parecer final, pela procedência ou improcedência da acusação, e solicitará ao Presidente da Câmara a convocação de Sessão para apreciação e votação do processo de cassação;

**PARÁGRAFO 14** - Por ocasião de abertura de vista do processo cassatório à defesa ou ao Prefeito, o processo não poderá sair das dependências do Poder Legislativo, onde poderá ser examinado, devendo no entretanto ser fornecida cópia reprográfica de todo o procedimento ao denunciado;

**PARÁGRAFO 15** - Na Sessão de apreciação do processo de cassação, Ordinária ou Extraordinária, a Câmara e o Prefeito, podendo o denunciado se fazer representar por Advogado legalmente constituído, solicitarão a leitura das peças do processo que desejarem, e a seguir poderão usar da palavra primeiramente os Vereadores que desejarem por dez minutos cada um, e, depois o Prefeito ao seu advogado;



# *Câmara Municipal de Barão de Antonina*

CNPJ 60.123.353/0001-00

e-mail: camarabarao@ig.com.br Site: www.camarabaraodeantonina.sp.gov.br

Av. Brasília, N.º 1133 - Cep 18.490-000 - Fone: (15) 3573-1197  
Barão de Antonina - SP

**PARÁGRAFO 16** - Independentemente de requerimento das partes, obrigatoriamente serão lidas as seguintes peças do processo: a denúncia, a defesa prévia, o parecer pelo prosseguimento, e, as alegações finais das partes;

**PARÁGRAFO 17** - O Prefeito ou seu advogado, terão duas horas no total, para produção da defesa em Plenário por ocasião da Sessão de Julgamento;

**PARÁGRAFO 18** - Concluída a fase prevista nos Parágrafos anteriores, proceder - se - à a votação secreta, em número igual ao das infrações constantes da denúncia, considerando-se cassado e afastado do cargo o Prefeito, se declarado pelo voto de dois terços ( 2/3 ) dos membros da Câmara, como incurso em qualquer das infrações;

**PARÁGRAFO 19** - Concluída a votação ou votações, o Presidente da Câmara proclamará imediatamente o resultado e fará lavrar ata que consigne a votação de cada infração;

**PARÁGRAFO 20** - Se o resultado for pela cassação e afastamento, será expedido o competente Decreto Legislativo de cassação do mandato efetivo, incontinenti;

**PARÁGRAFO 21** - Se o resultado da votação for pela improcedência da denúncia, o Presidente determinará o arquivamento do processo;

**PARÁGRAFO 22** - O processo a que se refere esta Lei Orgânica, será concluído em até 120 ( cento e vinte dias ) contados da data da notificação do Prefeito da denúncia apresentada, arquivando-se o processo se decorrido sem a realização de sessão de votação neste prazo;

**PARÁGRAFO 23** - O arquivamento do processo cassatório sem deliberação plenária não prejudicará uma nova denúncia, ainda que sobre os mesmos fatos.

## **SEÇÃO III**

### **DAS LICENÇAS**

**ARTIGO 57** - O Prefeito não poderá ausentar-se do Município, sem licença da Câmara Municipal, sob pena de perda do mandato, salvo por período inferior a 15 ( quinze ) dias.

**ARTIGO 58** - O Prefeito poderá licenciar-se quando impossibilitado de exercer o cargo por motivo de doença devidamente comprovada.

**PARÁGRAFO ÚNICO** - No caso deste Artigo e de ausência em missão oficial, o Prefeito Municipal fará jus à sua remuneração integral.

## **SEÇÃO IV**

### **DAS ATRIBUIÇÕES DO PREFEITO**

**ARTIGO 59** - Compete ao prefeito, em cooperação com os Poderes atuantes no Município, promover todas as ações necessárias à defesa dos interesses do Município nos limites da competência de cada Poder.

**ARTIGO 60** - Compete privativamente ao Prefeito:

I) dirigir, controlar e fiscalizar superiormente a Administração

Municipal, nos termos das leis vigentes e, em especial, nos limites da Lei Orçamentaria;

II) iniciar o processo legislativo, na forma e nos casos previstos

nesta Lei Orgânica;

III) sancionar ou vetar os projetos de Lei aprovadas pela Câmara Municipal;



# *Câmara Municipal de Barão de Antonina*

**CNPJ 60.123.353/0001-00**

e-mail: [camarabarao@ig.com.br](mailto:camarabarao@ig.com.br) Site: [www.camarabaraodeantonina.sp.gov.br](http://www.camarabaraodeantonina.sp.gov.br)

Av. Brasília, N.º 1133 - Cep 18.490-000 - Fone: (15) 3573-1197  
Barão de Antonina - SP

- IV)** promulgar e fazer publicar as Leis, conforme previsto nesta Lei Orgânica;
- V)** expedir decretos e regulamentos para fiel execução das leis;
- VI)** representar o Município em Juízo ou fora dele, podendo constituir procurador para esse fim, sob sua responsabilidade;
- VII)** manter relações com as demais pessoas jurídicas de direito privado ou de direito público interno ou externo, em nome da administração pública municipal;
- VIII)** nomear e exonerar os Secretários Municipais ou Diretores equivalente, que o auxiliarão diretamente na administração pública municipal;
- IX)** permitir ou autorizar o uso de bens públicos municipais;
- X)** autorizar ou permitir a prestação de serviços públicos municipais;
- XI)** prover cargos, funções e expedir atos relativos aos funcionários públicos e demais servidores do Poder Executivo Municipal;
- XII)** propor os projetos de Lei relativos ao orçamento plurianual do Município e de suas autarquias;
- XIII)** remeter à Câmara Municipal, até 31 de março de cada ano, a prestação de contas e balanços do exercício findo;
- XIV)** remeter aos órgãos competentes os planos de aplicação e as prestações de contas exigidas em Lei;
- XV)** fazer publicar os atos oficiais do Poder Executivo Municipal;
- XVI)** remeter à Câmara Municipal, no prazo de 15 (quinze) dias, as informações por ela solicitadas, prorrogável por igual período, desde que seja devidamente justificada.
- XVII)** prover os serviços e obras da Administração Pública Municipal;
- XVIII)** superintender a arrecadação dos tributos, bem como a guarda e aplicação da receita, autorizando as despesas e pagamentos dentro das disponibilidades orçamentárias ou de créditos votados pela Câmara;
- XIX)** colocar à disposição da Câmara até o dia 20 de cada mês as quantias que devem ser dispendidas de uma só vez em conformidade com a Constituição Federal e demais Legislações vigentes os recursos correspondentes as dotações orçamentárias, compreendendo os créditos suplementares e especiais.
- XX)** aplicar multas previstas em leis e contratos, bem como revê-las, quando impostas irregularmente;
- XXI)** responder e resolver requerimentos, reclamações ou representações que forem dirigidas;
- XXII)** oficializar, obedecidas as normas urbanísticas aplicáveis as vias e logradouros públicos, mediante denominação aprovada pela Câmara;
- XXIII)** convocar extraordinariamente a Câmara, quando o interesse público o exigir;
- XXIV)** aprovar projetos de edificação e planos de loteamento, arruamento e saneamento para fins urbanos;
- XXV)** apresentar, anualmente, à Câmara Municipal, relatório circunstancia sobre o estado das obras e dos serviços municipais, bem como o programa da administração para o ano seguinte;



# *Câmara Municipal de Barão de Antonina*

CNPJ 60.123.353/0001-00

e-mail: camarabarao@ig.com.br Site: www.camarabaraodeantonina.sp.gov.br

Av. Brasília, N.º 1133 - Cep 18.490-000 - Fone: (15) 3573-1197  
Barão de Antonina - SP

**XXVI)**organizar os serviços internos das repartições criadas por Lei ,para o Serviço Executivo Municipal, sem exceder as verbas para tal destinadas;

**XXVII)**contrair empréstimos e realizar operações de crédito, mediante prévia autorização da Câmara Municipal;

**XXVIII)**providenciar sobre a administração dos bens do Município e sua alienação na forma da Lei;

**XXIX)** organizar e dirigir, nos termos da Lei, os serviços relativos às terras do Município;

**XXX)**conceder auxílios e subvenções, nos limites das respectivas verbas orçamentárias e do plano de distribuição, prévia e anualmente aprovado pela Câmara Municipal;

**XXXI)**solicitar auxílio das autoridades policiais do Estado, para garantir do cumprimento de seus atos;

**XXXII)**solicitar obrigatoriamente, autorização à Câmara Municipal para ausentar-se do Município por tempo superior a quinze dias;

**XXXIII)**publicar, até trinta dias após o encerramento de cada bimestre relatório resumido da execução orçamentária;

**XXXIV)** Encaminhar quadrimestralmente a Câmara Municipal a relação de compras e empenhos, referente a cada quadrimestre, bem como todos os contratos firmados através da Lei 8.666, e suas alterações posteriores.

**XXXV)** Encaminhar quadrimestralmente a relação do número de funcionário do órgão Executivo, constando nome, cargo e/ou função e vencimento, incluindo contratações e nomeações.

## **SEÇÃO V**

### **DOS AUXILIARES DIREITOS DO PREFEITO**

**ARTIGO 61** - O Prefeito Municipal, por intermédio de ato administrativo, estabelecerá as atribuições de seus auxiliares diretos, definindo-lhes competência, deveres e responsabilidades.

**ARTIGO 62** - Os auxiliares diretos do Prefeito Municipal são solidariamente responsáveis, junto com este, pelos atos qual assinarem, ordenarem e praticarem.

## **TITULO IV**

### **DA ORGANIZAÇÃO MUNICIPAL**

#### **CAPITULO I**

### **DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL**

## **SEÇÃO I**

### **DISPOSIÇÕES GERAIS**

**ARTIGO 63** - A Administração Pública direta e indireta do Poder Executivo e da Câmara Municipal, obedecerá o princípio da legalidade, impessoalidade, publicidade, moralidade e eficiência..



# *Câmara Municipal de Barão de Antonina*

CNPJ 60.123.353/0001-00

e-mail: [camarabarao@ig.com.br](mailto:camarabarao@ig.com.br) Site: [www.camarabaraodeantonina.sp.gov.br](http://www.camarabaraodeantonina.sp.gov.br)

Av. Brasília, N.º 1133 - Cep 18.490-000 - Fone: (15) 3573-1197  
Barão de Antonina - SP

**Artigo 64.** Serão publicados no Diário Oficial Eletrônico do Município, os atos normativos e administrativos dos Poderes Executivo e Legislativo, bem como dos órgãos que compõem a administração pública direta e indireta, exceto quando houver determinação expressa de Lei para publicação no formato impresso ou digital no Diário Oficial da União, do Estado ou em jornal de grande circulação.

**PARÁGRAFO 1º** – Na inexistência de órgãos de imprensa no Município, a publicidade poderá ser feita em órgãos regionais que tenham circulação local.

**PARÁGRAFO 2º** – Em quaisquer dos casos de publicidade, as contratações deverão ser precedidas de licitação.

**ARTIGO 65** - A Administração é obrigada a fornecer a qualquer cidadão, para a defesa de seus direitos e esclarecimentos de situações de seu interesse pessoal, no prazo máximo de dez dias úteis, certidão de atos, contratos, decisões ou pareceres, sob pena de responsabilidade da autoridade ou servidor que negar ou retardar a sua expedição. No mesmo prazo deverá atender às requisições judiciais, se outro não for fixado pela autoridade judiciária.

**PARÁGRAFO ÚNICO** - A certidão relativa ao exercício do cargo de Prefeito Municipal, será fornecida pelo Secretário da Prefeitura ou por outra autoridade regularmente designada para esse fim.

**ARTIGO 66** - Para a organização da administração pública direta e indireta, o Município atenderá no que couber, ao disposto no Artigo 37 da Constituição Federal.

**ARTIGO 67** - Os vencimentos, vantagens ou qualquer parcela remuneratória pagos com atraso, deverão ser corrigidos monetariamente, de acordo com os índices oficiais aplicáveis à espécie.

**ARTIGO 68** - O Município terá os livros que forem necessários aos seus serviços e, obrigatoriamente, os de:

- I) termo de compromisso e posse;
- II) declaração de bens;
- III) atas de sessões da Câmara;
- IV) registros de Leis, Decretos, Resoluções, portarias.
- V) cópia de correspondência oficial;
- VI) protocolo de informações;
- VII) licitações e contratações para obras e serviços;
- VIII) contratos de servidores;
- IX) contratos em geral;
- X) concessões e permissões de bens imóveis;
- XII) contabilidade e finanças;
- XI) tombamento de bens imóveis;
- XIII) registro de loteamento aprovados.

**PARÁGRAFO 1º** - Os livros serão abertos, rubricados e encerrados pelo Prefeito e pelo Presidente da Câmara, conforme o caso ou por funcionários designados para tal fim.



# *Câmara Municipal de Barão de Antonina*

CNPJ 60.123.353/0001-00

e-mail: camarabarao@ig.com.br Site: www.camarabaraodeantonina.sp.gov.br

Av. Brasília, N.º 1133 - Cep 18.490-000 - Fone: (15) 3573-1197  
Barão de Antonina - SP

**PARÁGRAFO 2º** - Os livros referidos neste Artigo, poderão ser substituídos por fichas ou outro sistema, na forma a ser disciplinado em Lei, exceto os constantes no Inciso IV do Artigo 68, que serão arquivados e encadernados no final de cada exercício.

**ARTIGO 69** - O Decreto é o ato característico e privativo do Prefeito Municipal, assim como a Lei e o Decreto Legislativo são da Câmara Municipal.

**ARTIGO 70** - Os atos administrativos da competência do Prefeito Municipal devem ser expedidos com a observância das seguintes normas:

I) decreto, numerado em ordem cronológica, nos seguintes casos:

a) regulamentação de Lei;

b) instituição, modificação e extinção de atribuições não privativas de Lei;

c) abertura de créditos especiais e suplementares, até o limite autorizado por Lei, assim como de créditos extraordinários;

d) declaração de utilidades ou de necessidade pública, ou de interesse social, para efetivo de desapropriação ou de servidão administrativa.

e) aprovação de regulamento ou de regimento.

f) permissão de uso de bens e serviços municipais;

g) atos administrativos e normas de efeitos externos não privativos de Lei;

h) fixação e alteração de preços;

II) portaria, nos seguintes casos:

a) provimento e vacância dos cargos públicos e demais atos de efeitos individuais;

b) lotação e relocação nos quadros de pessoal;

c) autorização para contratação e dispensa de servidores sob o regime de legislação trabalhista;

d) abertura de sindicâncias e processos administrativos, aplicação de penalidades e demais atos individuais de efeitos internos;

e) outros casos determinados em Lei ou Decreto.

**PARÁGRAFO ÚNICO** - Os atos constantes do Inciso II deste Artigo poderão ser delegados.

## **SEÇÃO II**

### **DAS OBRAS, SERVIÇOS, COMPRAS, ALIENAÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS MUNICIPAIS.**

**ARTIGO 71** - Ressalvados os casos especificados na legislação, as obras serviços, compras e alienações serão contratados mediante processo de licitação pública que assegure igualdade de condições a todos os concorrentes, com cláusulas que estabeleçam obrigações de pagamento, mantidas as condições efetivas da proposta, nos termos da Lei, o qual somente permitirá as exigências de qualificação técnica e econômica indispensáveis à garantia do cumprimento das obrigações.



# *Câmara Municipal de Barão de Antonina*

CNPJ 60.123.353/0001-00

e-mail: camarabarao@ig.com.br Site: www.camarabaraodeantonina.sp.gov.br

Av. Brasília, N.º 1133 - Cep 18.490-000 - Fone: (15) 3573-1197  
Barão de Antonina - SP

**PARÁGRAFO ÚNICO** - É vedada à administração pública direta e indireta, a contratação de serviços e obras de empresas que não atendem as normas relativas à Saúde e segurança no trabalho.

**ARTIGO 72** - As licitações de obras e serviços públicos deverão ser precedidas da indicação do local onde serão executados e do respectivo projeto técnico completo que permita a definição precisa de seu objeto e previsão de recursos orçamentários, sob pena de inviabilidade de licitação.

**PARÁGRAFO ÚNICO** - Na elaboração do projeto mencionado neste Artigo, deverão ser atendidas as exigências de proteção do patrimônio histórico - cultural e do meio ambiente, observando-se o disposto no Parágrafo 2º do Artigo 192 da Constituição do Estado.

**ARTIGO 73** - Os serviços concedidos ou permitidos ficarão sempre sujeitos à regulamentação e fiscalização do Poder Público e poderão ser retomados sem indenização, quando não atendam satisfatoriamente aos seus fins ou às condições do contrato.

**PARÁGRAFO ÚNICO** - Os serviços de que trata este Artigo não serão subsidiados pelo Poder Público, em qualquer medida, quando prestados por particulares.

**ARTIGO 74** - Os serviços públicos serão remunerados por tarifa previamente fixada pelo órgão executivo competente, na forma que a Lei estabelecer.

**ARTIGO 75** - A permissão de serviço público a título precário será outorgada por Decreto do Prefeito, após edital de chamamento dos interessados para escolha do melhor pretendente, sendo que a concessão só poderá ser realizada com autorização da Câmara Municipal, mediante contrato, precedido de concorrência pública.

**PARÁGRAFO ÚNICO** - Serão nulas de pleno direito as permissões e concessões que não atendam ao disposto neste Artigo.

**ARTIGO 76** - Poderá o Município realizar obras e serviços de interesses comum, mediante convênio com a União, o Estado ou entidades particulares, bem como através de consórcio com outros municípios.

**ARTIGO 77** - As licitações realizadas pelo Município para compras, obras e serviços serão precedidas com estrita observância da legislação federal pertinente.

**ARTIGO 78** - A elaboração de projetos poderá ser objeto de concurso, com estipulação de prêmios aos classificados, na forma estabelecida no edital.

## **SEÇÃO III**

### **DOS BENS MUNICIPAIS**

**ARTIGO 79** - São considerados bens municipais todas as coisas móveis e imóveis, direitos e ações que, a qualquer título, sejam de propriedade do Município.

**ARTIGO 80** - Cabe ao Prefeito a responsabilidade pela administração dos bens municipais, exceto os que estiverem sob a administração da Câmara de Vereadores.

**ARTIGO 81** - Todos os bens municipais deverão ser cadastrados, com a identificação respectiva, numerando-se os móveis segundo o que for estabelecido em regulamento.



# *Câmara Municipal de Barão de Antonina*

**CNPJ 60.123.353/0001-00**

e-mail: [camarabarao@ig.com.br](mailto:camarabarao@ig.com.br) Site: [www.camarabaraodeantonina.sp.gov.br](http://www.camarabaraodeantonina.sp.gov.br)

Av. Brasília, N.º 1133 - Cep 18.490-000 - Fone: (15) 3573-1197  
Barão de Antonina - SP

**ARTIGO 82** - A alienação de bens municipais, subordinados à existência de interesse público devidamente justificado, será sempre precedida de avaliação e autorização competente e obedecerá as seguintes normas:

**I)** quando móveis e imóveis, dependerá de autorização legislativa e concorrência, dispensada esta nos seguintes casos:

**II)** doação, devendo constar obrigatoriamente do contrato os encargos do donatário, o prazo de seu cumprimento e a cláusula de retrocessão, sob pena de nulidade do ato; doação a órgãos públicos para finalidade de interesse público comum ou do próprio Município, poderá ser gravada com simples destinação específica;

A) Permuta.

**III)** quando móveis dependerá de licitação, dispensada esta nos seguintes casos:

a) doação, que será permitida exclusivamente para fins de interesse social, devidamente justificado;

b) permuta

c) ações que serão vendidas em bolsas, conforme Legislação específica;

d) outros títulos, na forma da Legislação pertinente.

**PARÁGRAFO 1º** - O Município preferentemente à venda ou doação de seus bens imóveis, não edificados contratará concessão de direito real de uso, nos termos da Legislação Federal, mediante prévia autorização legislativa e concorrência. A concorrência poderá ser dispensada pela Lei, quando o uso se destinar a concessionária de serviço público, a entidades assistenciais, ou quando houver relevante interesse público, devidamente justificado.

**PARÁGRAFO 2º** - A venda aos proprietários de imóveis lindeiros de áreas urbanas remanescentes e improveitáveis para edificação, resultantes de obra pública, dependerá apenas de prévia avaliação e autorização legislativa. As áreas resultantes de modificação de alinhamento, aproveitáveis ou não, serão alienadas nas mesmas condições.

**ARTIGO 83** - A aquisição de bens imóveis, por compra ou permuta, dependerá de prévia avaliação e autorização Legislativa.

**ARTIGO 84** - O uso de bens municipais por terceiros poderá ser feito mediante concessão administrativa, permissão de uso ou autorização, conforme o caso, sendo sempre remunerado conforme o valor do mercado, salvo interesse público justificado.

**PARÁGRAFO 1º** - A concessão administrativa dos bens de uso especial e dominiais dependerá de lei e concorrência e far-se-á mediante contrato, sob pena de nulidade do ato. A concorrência poderá ser dispensada pela Lei, quando o uso se destinar a concessionária de serviço público, a entidades assistenciais, ou quando houver interesse público relevante, devidamente justificado.

**PARÁGRAFO 2º** - A concessão administrativa de bens públicos de uso comum somente poderá ser outorgada para fins escolares ou de assistência social, mediante autorização legislativa.

**PARÁGRAFO 3º** - A permissão de uso, que poderá incidir sobre qualquer bem público, será feita a título precário e autorizada ou outorgada por Decreto.



# *Câmara Municipal de Barão de Antonina*

CNPJ 60.123.353/0001-00

e-mail: camarabarao@ig.com.br Site: www.camarabaraodeantonina.sp.gov.br

Av. Brasília, N.º 1133 - Cep 18.490-000 - Fone: (15) 3573-1197  
Barão de Antonina - SP

**PARÁGRAFO 4º** - A autorização que poderá incidir sobre qualquer bem público, será outorgada por Portaria, para atividades ou uso específicos e transitórios, pelo prazo máximo de sessenta dias.

**ARTIGO 85** - Poderão ser cedidos a particular para serviços transitórios, máquinas, equipamentos, veículos e operadores da Prefeitura, desde que não haja prejuízos para os trabalhos do Município e o interessado recolha previamente a remuneração arbitrada e assine termos de responsabilidade pela conservação e devolução dos bens recebidos.

**PARÁGRAFO ÚNICO** - O disposto neste Artigo será regulado por Decreto.

## **SEÇÃO IV**

### **DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS**

**ARTIGO 86** - Os servidores públicos municipais, ainda que submetidos a regime jurídico único, comporão três categorias: - ocupantes de cargos, ocupantes de funções e ocupantes de emprego.

**ARTIGO 87** - Aos servidores públicos municipais, até que Lei complementar disponha sobre seu Estatuto, aplicar-se-ão, no que couber, dispositivos da Constituição Federal e, em especial, seus Artigos 39, 40 e 41.

**ARTIGO 87-A**- Fica estipulado o mês de janeiro de cada ano, como data base para revisão geral anual dos vencimentos dos servidores públicos e dos subsídios dos agentes políticos (Prefeito Municipal, Vice – Prefeito, Presidente da Câmara, Vereadores e Secretários Municipais) em conformidade com o Inciso X, do Artigo 37 da Constituição Federal.

**ARTIGO 87-B** - A despesa total com pessoal dos órgãos municipais não poderá exceder os limites permitidos no Inciso III, do Artigo 19 em conformidade com as alíneas “a” e “b”, do inciso III, do Artigo 20 da Lei Complementar 101.

## **CAPITULO II**

### **DA ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA**

#### **SEÇÃO I**

##### **DOS TRIBUTOS MUNICIPAIS**

**ARTIGO 88** - São tributos municipais os impostos, as taxas e as contribuições de melhoria decorrentes de obras públicas, instituídos por Lei Municipal, atendidos os princípios gerais e as vedações estabelecidas na Constituição Federal.

**ARTIGO 89** - Compete ao Município instituir os impostos definidos no Artigo 156 da Constituição Federal, obedecidos os preceitos ali estabelecidos.

#### **SEÇÃO II**

##### **DA RECEITA E DA DESPESA**

**ARTIGO 90** - A receita Municipal constituir-se-á de arrecadação dos tributos municipais, da participação em tributos da União e do Estado, dos recursos resultantes do Fundo de Participação dos Municípios e da utilização de seus bens, serviços, atividades e de outros ingressos.



# *Câmara Municipal de Barão de Antonina*

CNPJ 60.123.353/0001-00

e-mail: camarabarao@ig.com.br Site: www.camarabaraodeantonina.sp.gov.br

Av. Brasília, N.º 1133 - Cep 18.490-000 - Fone: (15) 3573-1197  
Barão de Antonina - SP

**ARTIGO 91** - A fixação de preços públicos, devidos pela utilização de bens, serviços e atividades municipais, será fixada pelo Prefeito mediante edição de Decreto.

**PARÁGRAFO ÚNICO** - Os preços públicos deverão cobrir os seus custos, sendo reajustáveis quando se tornarem deficientes ou excedentes.

**ARTIGO 92** - Nenhum contribuinte será obrigado ao pagamento de qualquer tributo lançado pela Prefeitura, sem prévia notificação.

**PARÁGRAFO 1º** - Considera-se notificação a entrega do aviso de lançamento no domicílio fiscal do contribuinte nos termos da Legislação Federal pertinente.

**PARÁGRAFO 2º** - Do lançamento do tributo cabe recurso ao Prefeito, assegurado para a sua interposição o prazo de 15 ( quinze ) dias, contados da data do recebimento da notificação.

**ARTIGO 93** - A despesa pública atenderá aos princípios estabelecidos na Constituição Federal e às normas do direito financeiro.

**ARTIGO 94** - Nenhuma despesa será ordenada ou satisfeita sem que haja recursos disponível, crédito votado pela Câmara e empenho prévio, salvo a que correr por conta de crédito extraordinário.

**ARTIGO 95** - O Município divulgará, até o último dia do mês subsequente ao da arrecadação, os montantes de cada um dos tributos arrecadados, os recursos recebidos e os valores de origem tributária que lhe forem entregues pela União e pelo estado.

**ARTIGO 96** - As disponibilidades de caixa do Município serão depositadas em instituições financeiras oficiais, salvo os previstos em Lei.

**PARÁGRAFO ÚNICO** - Na inexistência da instituição financeira oficial neste Município, o disposto no Artigo anterior poderá ser efetuado em instituição congênere pertencente à rede privada, aqui instalada.

## **SEÇÃO III DOS ORÇAMENTOS**

**ARTIGO 97** - Leis de iniciativa do Poder Executivo estabelecerão:

- I) o plano plurianual;
- II) as Leis de diretrizes orçamentárias;
- III) os orçamentos anuais.

**ARTIGO 98** - O Município, para execução dos projetos, programas, obras, serviços ou despesas cuja execução se prolongue além de um exercício financeiro, deverá elaborar plano plurianual de investimentos.

**PARÁGRAFO ÚNICO** - As previsões anuais do plano plurianual deverão ser incluídas no orçamento de cada exercício, para utilização do respectivo crédito.

**ARTIGO 99** - A Lei de diretrizes orçamentárias compreenderá as metas e prioridades da administração pública municipal, incluindo as despesas de capital para o exercício financeiro subsequente, orientará a elaboração do orçamento anual e disporá sobre as alterações na legislação tributária.



# *Câmara Municipal de Barão de Antonina*

**CNPJ 60.123.353/0001-00**

e-mail: [camarabarao@ig.com.br](mailto:camarabarao@ig.com.br) Site: [www.camarabaraodeantonina.sp.gov.br](http://www.camarabaraodeantonina.sp.gov.br)

Av. Brasília, N.º 1133 - Cep 18.490-000 - Fone: (15) 3573-1197  
Barão de Antonina - SP

**ARTIGO 100** - A Lei orçamentária anual compreenderá:

I) o orçamento fiscal referente aos poderes do Município, seus fundos, órgãos e entidades de administração direta e indireta, inclusive fundações;

**ARTIGO 101** - O orçamento anual será uno, incorporando - se, obrigatoriamente, na receita todos os tributos , rendas e suprimentos de fundos e incluindo-se discriminadamente na despesa as dotações necessárias ao custeio de todos os serviços municipais.

**ARTIGO 102** - O orçamento não conterá dispositivo estranho à previsão da receita, nem à fixação da despesa anteriormente autorizada, não se incluindo nesta proibição:

I) autorização de abertura de crédito suplementares;

II) contratação de operações de crédito, ainda que por antecipação da receita, nos termos da Lei.

**ARTIGO 103** - Aplicam-se ao Município as vedações estabelecidas no Artigo 167 da Constituição Federal.

**ARTIGO 104** – O exercício financeiro, a vigência, os prazos, a elaboração, a organização e a execução do Plano Plurianual, da Lei de Diretrizes Orçamentárias e da Lei Orçamentária anual, obedecerá as regras seguintes:

I – O Projeto do Plano Plurianual, para vigência até o final do primeiro exercício financeiro do mandato do Prefeito subsequente, será encaminhado até quatro meses antes do encerramento do primeiro exercício financeiro e devolvido para sanção até o encerramento da sessão legislativa.

II – O Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias, será encaminhado até quatro meses antes do encerramento do exercício financeiro e devolvido para sanção até o encerramento da sessão legislativa quando do primeiro ano de mandato, sendo que nos anos subsequentes de mandato o referido projeto será encaminhado até sete meses antes do encerramento do exercício financeiro e devolvido para sanção até o encerramento do primeiro período da sessão legislativa.

III – O Projeto de Lei Orçamentária do Município, será encaminhado até três meses antes do encerramento do exercício financeiro e devolvido para sanção até o encerramento da sessão legislativa.

**PARÁGRAFO 1º** - O não cumprimento do disposto no “Caput” deste Artigo implicará a elaboração pela Câmara , independentemente do envio da proposta, da Lei de Meios, tomando por base a Lei orçamentaria em vigor.

**PARÁGRAFO 2º** - O Prefeito poderá enviar mensagens à Câmara, para propor a modificação do Projeto de Lei orçamentaria, enquanto não iniciada a votação da parte que desejar alterar.

**ARTIGO 105** - Não serão admitidos Emendas que forem incompatíveis com o Plano Plurianual.

**ARTIGO 106** - Aplicam-se ao Projeto de Lei orçamentaria, no que não contrariar o disposto nesta Seção, as regras do Processo Legislativo.

**ARTIGO 107** - Os recursos que, em decorrência de veto ou emenda do Projeto de Lei orçamentaria anual ficarem sem despesas correspondentes poderão ser utilizados, conforme o caso, mediante créditos especiais ou suplementares, com prévia e específica autorização legislativa.

**ARTIGO 108** - O Poder Executivo publicará, até trinta dias após o encerramento de cada bimestre, relatório resumido da execução orçamentaria.



# *Câmara Municipal de Barão de Antonina*

CNPJ 60.123.353/0001-00

e-mail: camarabarao@ig.com.br Site: www.camarabaraodeantonina.sp.gov.br

Av. Brasília, N.º 1133 - Cep 18.490-000 - Fone: (15) 3573-1197  
Barão de Antonina - SP

## SEÇÃO IV

### DA FISCALIZAÇÃO CONTÁBIL, FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

**ARTIGO 109** - A fiscalização contábil, financeira, orçamentaria, operacional e patrimonial do Município quanto a legalidade, legitimidade, economicidade, finalidade, motivação, modalidade, publicidade, e interesse público, aplicação de subvenções e renúncia de receitas, será exercida pela Câmara Municipal mediante controle externo, com auxílio do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e pelo sistema de controle interno do Poder Executivo Municipal.

**ARTIGO 110** - O controle externo compreenderá apreciação das contas do Prefeito e da Mesa da Câmara, o acompanhamento das atividades financeiras e orçamentarias do Município, o desempenho das funções de auditoria financeira e orçamentaria, julgamento das contas dos administradores e demais responsáveis por bens e valores públicos.

**PARÁGRAFO ÚNICO** - Para os efeitos deste Artigo, o Prefeito remeterá ao Tribunal de Contas competente, até o dia 31 de março do exercício seguinte, as suas contas e os da Câmara apresentadas pela Mesa, devendo estas ser-lhes entregue até o dia 1º de março do mencionado exercício, observando -se o disposto no Artigo 15, Inciso V, desta Lei Orgânica.

**ARTIGO 111** - As contas relativas à aplicação pelo Município dos recursos recebidos da União e do Estado, serão prestadas pelo Prefeito na forma da legislação federal e estadual, sem prejuízo de sua inclusão na prestação geral de contas à Câmara Municipal.

**ARTIGO 112** - Os Poderes Legislativo e Executivo manterão - se forma integrada, sistema de controle interno com a finalidade de:

I )avaliar o cumprimento das metas previstas no plano plurianual, a execução dos programas de governo e dos orçamentos do Município.

II )comprovar a legalidade e avaliar os resultados, quanto a eficácia e eficiência da gestão orçamentaria, financeira e patrimonial nos órgãos e entidades da administração municipal.

III )exercer o controle das operações de Crédito, avais e garantias, bem como os direitos e haveres do Município;

IV ) apoiar o controle externo no exercício de sua missão institucional;

**PARÁGRAFO 1º** - Os responsáveis pelo controle interno, ao tomarem conhecimento de qualquer irregularidade ou ilegalidade, dela darão ciência ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, sob pena de responsabilidade.

**PARÁGRAFO 2º** - Qualquer cidadão, partido político, associação ou sindicato, é parte legítima para, na forma da Lei, denunciar irregularidades ou ilegalidades perante o Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

**PARÁGRAFO 3º** - Qualquer contribuinte será parte legítima para, a qualquer tempo, requerer a qualquer autoridade pública municipal informações sobre os atos administrativos bem como denunciar à Câmara Municipal, eventuais irregularidades de que tenha indícios, em qualquer repartição pública municipal.



# *Câmara Municipal de Barão de Antonina*

CNPJ 60.123.353/0001-00

e-mail: camarabarao@ig.com.br Site: www.camarabaraodeantonina.sp.gov.br

Av. Brasília, N.º 1133 - Cep 18.490-000 - Fone: (15) 3573-1197  
Barão de Antonina - SP

**ARTIGO 113** - As contas do Município ficarão durante sessenta dias anualmente, na Sede da Câmara Municipal, à disposição de qualquer contribuinte, para exame e apreciação, o qual poderá questionar-lhes a legitimidade nos termos da Lei.

## **TITULO V DO PLANEJAMENTO MUNICIPAL CAPITULO DOS PRINCÍPIOS GERAIS**

**ARTIGO 114** - O Município organizará a sua administração e exercerá suas atividades dentro de um processo de planejamento permanente, atendendo às peculiaridades locais e aos princípios técnicos convenientes ao desenvolvimento integrado da comunidade.

**PARÁGRAFO ÚNICO** - Considera-se processo de planejamento a definição de objetivos determinados em função da realidade local, a preparação dos meios para atingi-los, o controle de sua aplicação e a avaliação dos resultados obtidos, observados os preceitos da Constituição Federal.

## **CAPITULO II DA POLÍTICA URBANA**

**Artigo 115** – A Política de desenvolvimento urbano executada pelo Poder Público Municipal conforme diretrizes gerais fixadas em Lei têm por objetivos ordenar o pleno desenvolvimento das funções sociais da cidade e garantir o bem estar de seus habitantes.

**§1º** - O Plano Diretor aprovado pela Câmara Municipal é o instrumento básico da política de desenvolvimento e de expansão urbana.

**§2º** - A propriedade urbana cumpre sua função social quando atende às exigências fundamentais de ordenação da cidade, expressas no Plano Diretor.

**§3º** - As desapropriações de imóveis urbanos serão feitas com prévia e justa indenização em dinheiro, devendo sempre existir dotação orçamentária.

**Artigo 116-** O direito à propriedade é inerente à natureza do homem, dependendo seus limites e seu uso da conveniência social.

**§1º** - O direito de propriedade territorial urbana não pressupõe o direito de construir, cujo exercício deverá ser autorizado pelo Poder Publico, na forma da Lei.

**§2º** - O município poderá mediante Lei especifica para área incluída no Plano Diretor, exigir do proprietário do solo urbano não edificado ou não utilizado, que promova seu adequado aproveitamento, sob pena, sucessivamente, de:

**I** – os pagamentos indenizatórios somente ocorrerão mediante após justa avaliação, com laudo emitido por no mínimo 03(três) profissionais devidamente cadastrado em órgão competente para este fim, para assim obter preço médio do imóvel desapropriado.



# *Câmara Municipal de Barão de Antonina*

**CNPJ 60.123.353/0001-00**

e-mail: [camarabarao@ig.com.br](mailto:camarabarao@ig.com.br) Site: [www.camarabaraodeantonina.sp.gov.br](http://www.camarabaraodeantonina.sp.gov.br)

Av. Brasília, N.º 1133 - Cep 18.490-000 - Fone: (15) 3573-1197  
Barão de Antonina - SP

**II** – imposto sobre propriedade predial e territorial urbana progressivo no tempo;

**III**- desapropriação, com pagamento mediante título da dívida pública da emissão previamente aprovada pelo Senado Federal, com prazo de resgate de até 10(dez) anos, em parcelas anuais, iguais e sucessivas, assegurando o valor real da indenização e os juros legais.

**Artigo 117** – Aquele que possui como seu, por cinco anos, ininterruptamente e sem oposição, até duzentos e cinquenta metros quadrado de imóvel Público situado em área urbana, ou que faça parte de Programa de Habitação de Interesse Social, utilizando-o para sua moradia ou de sua família, tem o direito à concessão de uso especial para fins de moradia em relação ao bem objeto da posse, desde que não seja proprietário ou concessionário, a qualquer título, de outro imóvel urbano ou rural.

**§1º** - A concessão de uso especial para fins de moradia será conferida de forma gratuita ao homem ou a mulher, ou a ambos, independentemente do estado civil.

**§2º** - O direito de que trata este artigo não será reconhecido ao mesmo concessionário mais uma vez.

**§3º** - Para os efeitos deste artigo, o herdeiro legítimo continua, de pleno direito, na posse de seu antecessor, desde que já resida no imóvel por ocasião da abertura da sucessão.

**Artigo 117-A**- Nos imóveis de que trata o anterior, com mais de duzentos e cinquenta metros quadrados, que estejam ocupados por população de baixa renda para sua moradia, por cinco anos, ininterruptamente e sem oposição, onde não for possível identificar os terrenos ocupados por possuidor, a concessão de uso especial para fins de moradia será conferida de forma coletiva, desde que os possuidores não sejam proprietários ou concessionários, a qualquer título, de outro imóvel urbano ou rural.

**§1º**- O possuidor pode, para o fim de contar o prazo exigido por este artigo, acrescentar sua posse à de seu antecessor, contanto que ambas sejam contínuas.

**§2º** - Na concessão de uso especial de que trata este artigo, será atribuída igual fração ideal de terreno a cada possuidor, independentemente da dimensão do terreno que cada um ocupe, salvo hipótese de acordo escrito entre os ocupantes, estabelecendo frações ideais diferenciadas.

**§3º** - A fração ideal atribuída a cada possuidor não poderá ser superior a duzentos e cinquenta metros quadrados.

**Artigo 117-B**- No caso de ocupação acarretar risco à vida ou à saúde dos ocupantes o Poder Público garantirá ao possuidor o exercício do direito de que tratam os artigos 117 e 117-A, em outro local.

**Artigo 117-C** – É facultado ao Poder Público assegurar o exercício do direito de que tratam os artigos 117 e 117-A, em outro local na hipótese de ocupação de imóvel:

**I** – de uso comum do povo;

**II** – destinado a projeto de urbanização;

**III** – de interesse da defesa nacional, da preservação ambiental e da proteção dos ecossistemas naturais;

**IV** – reservado à construção de represas e obras congêneres; ou

**V** – situado em via de comunicação.

**Artigo 117-D.** – O título de concessão de uso especial para fins de moradia será obtido pela via administrativa perante o órgão competente da administração pública ou, em caso de recusa ou omissão deste, pela via judicial.



# *Câmara Municipal de Barão de Antonina*

CNPJ 60.123.353/0001-00

e-mail: camarabarao@ig.com.br Site: www.camarabaraodeantonina.sp.gov.br

Av. Brasília, N.º 1133 - Cep 18.490-000 - Fone: (15) 3573-1197  
Barão de Antonina - SP

**§1º** - A administração pública terá o prazo máximo de seis meses para decidir o pedido, contado da data de seu protocolo.

**§2º** - O requerimento de concessão de uso especial para fins de moradia deverá ser instruído com certidão expedida pelo cartório imobiliário da Comarca e dos setores de Tributação e Cadastro do município, que atestem a inexistência de outros bens, bem como a localização do imóvel em área urbana e a sua destinação para moradia do ocupante ou de sua família, e sua posse.

**§3º** - Em caso de ação judicial, a concessão de uso especial para fins de moradia será declarada pelo juiz, mediante sentença.

**§4º** - O título conferido por via administrativa ou por sentença judicial servirá para efeito de registro no cartório imobiliário.

**§5º** - Para registro do título referido no parágrafo anterior deverá o oficial proceder à abertura de nova matrícula, a partir da área pertencente ao município, ou, se o caso, proceder ao Registro de fração ideal.

**Artigo 117-E.** O direito de concessão de uso especial para fins de moradia é intransferível por ato inter vivos ou causa mortis, observando-se, neste último caso, o disposto no §3º do artigo 117.

**§1º** - A concessão de uso especial será precedida de procedimento administrativo e feita através de Decreto do Poder Executivo, o qual terá validade para fins de registro imobiliário.

**§2º** - Não é necessário procedimento administrativo quando o concessionário fizer parte de programa Habitacional de interesse Social, bastante atestado expedido pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social.

**§3º** - A gratuidade prevista no §1º do artigo 117, desta lei, refere-se exclusivamente à concessão, não sendo extensiva aos tributos incidentes sobre o imóvel e nem de sua transmissão (IPTU e ITBI).

**§4º** - No caso de o concessionário fazer parte de Programa Habitacional de Interesse Social, ficará isento de IPTU e ITBI.

**Artigo 117-F.** O direito à concessão de uso especial para fins de moradia extingue-se no caso de:

I – o concessionário dar ao imóvel destinação diversa da moradia ;

II – o concessionário adquirir a propriedade ou a concessão de uso de outro imóvel urbano ou rural.

**Parágrafo único** – A extinção de que trata este artigo será averbada no cartório de registro de imóveis, por meio de decreto do Poder Público concedente.

**Artigo 117-G.** É facultado ao Poder Público competente dar autorização de uso aquele que possui como seu, por cinco anos, ininterruptamente e sem oposição, até duzentos e cinquenta metros quadrado, de imóvel público situado em área urbana utilizado para fins comerciais.

**§1º** - A autorização de uso de que trata este artigo será conferida de forma gratuita.

**§2º** - O possuidor pode, para o fim de contar o prazo exigido por este artigo, acrescentar sua posse à de seu antecessor, contanto que ambas sejam contínuas.

**§3º** - Aplica-se à autorização de uso prevista no caput deste artigo, no que couber, o disposto nos artigos 117-B A 117-f, desta Lei.



# *Câmara Municipal de Barão de Antonina*

CNPJ 60.123.353/0001-00

e-mail: camarabarao@ig.com.br Site: www.camarabaraodeantonina.sp.gov.br

Av. Brasília, N.º 1133 - Cep 18.490-000 - Fone: (15) 3573-1197  
Barão de Antonina - SP

**Artigo 117 – H.** Fica o Executivo Municipal autorizado a alienar, mediante licitação pública e pelo melhor preço, terrenos pertencentes ao seu patrimônio, localizados na zona urbana do município, desde que comprovado o interesse público e prévia avaliação.

**§1º** - Excetuam-se da autorização prevista no caput deste artigo, os imóveis de uso exclusivo da administração municipal, os declarados de utilidade pública e os de uso comum do povo, os quais dependerão de Lei específica para desafetação e alienação.

**§2º** -Excluem-se também das previsões deste artigo,podendo desde logo serem objeto de outorga de escritura definitiva, os imóveis cujos possuidores sejam detentores de autorização para escrituração, ou de documento público municipal que comprove a aquisição do imóvel em licitações ou lei autorizadas anteriores.

**§3º** - Para os casos previstos no parágrafo anterior, o interessado deverá protocolizar requerimento instruído com o documento original ou cópia autenticada, além de certidão negativa de débitos para com o erário municipal.

**§4º** - Para as alienações referidas no caput deste artigo, serão atribuídos valores mínimos obtidos mediante prévia avaliação.

## **CAPITULO III**

### **DA ORGANIZAÇÃO REGIONAL**

**ARTIGO 118** - O Município participará das entidades de organização regional do Estado, objetivando o desenvolvimento integrado e harmônico da região à qual se integra e a adequada compatibilização de interesses comuns, nos termos dos Artigos 152 e seguintes da Constituição do Estado de São Paulo.

**PARÁGRAFO ÚNICO** - As diretrizes do planejamento Municipal compatibilizar -se - ão com os preceitos referidos nos Artigos 155 e 157 da Constituição Estadual, no que concerne à integração do Município na organização regional do Estado.

## **TITULO VI**

### **DA ORDEM SOCIAL**

#### **CAPITULO I**

#### **DISPOSIÇÃO GERAL**

**ARTIGO 119** - Ao Município cumpre assegurar o bem estar social, garantindo o pleno acesso aos bens e serviços essenciais ao desenvolvimento individual e coletivo.

## **CAPITULO II**

### **DA SEGURIDADE SOCIAL**

#### **SEÇÃO I**

#### **DISPOSIÇÃO GERAL**



# *Câmara Municipal de Barão de Antonina*

CNPJ 60.123.353/0001-00

e-mail: camarabarao@ig.com.br Site: www.camarabaraodeantonina.sp.gov.br

Av. Brasília, N.º 1133 - Cep 18.490-000 - Fone: (15) 3573-1197  
Barão de Antonina - SP

**ARTIGO 120** - O Município garantirá, em território, o planejamento e desenvolvimento de ações que viabilizem, no âmbito de sua competência, os princípios de seguridade social previstos nos Artigos 194 e 195 da Constituição Federal.

## **SEÇÃO II**

### **DA SAÚDE**

**ARTIGO 121** - A saúde é direito de todos os munícipes e dever do poder Público, com objetivo de redução de doenças e agravos e seus riscos, garantindo o acesso universal e igualitário a suas ações e serviços, que integrarão sede regional e hierarquizada, constituindo o sistema único, nos termos da Constituição Federal.

**ARTIGO 122** - O Município prestará serviços de atendimento à Saúde da população, com a cooperação técnica e financeira da União e do Estado, em consonância com o que dispõe a Constituição Federal, em seus Artigos 23 - II e 30 - I, II, VII e a Constituição Estadual nos seus Artigos 219 a 231.

## **SEÇÃO III**

### **DA ASSISTÊNCIA**

**ARTIGO 123** - A assistência social será prestada a quem dela necessitar, independente de contribuição a seguridade social e seu desenvolvimento harmônico, voltado para o atendimento das necessidades básicas.

**PARÁGRAFO ÚNICO** - O Município, dentro de sua competência, regulará as atividades e os serviços sociais com a finalidade de favorecer, coordenar e complementar as iniciativas particulares dirigidas a esses objetivos.

**ARTIGO 124** - O disposto no Artigo anterior estará voltado para:

- I) a proteção à família, à maternidade e a infância, à adolescência e à velhice;
- II) o amparo às crianças e adolescente carentes;
- III) a promoção da integração ao mercado de trabalho;
- IV) a habitação e reabilitação das pessoas portadoras de deficiência e a promoção de sua integração à vida comunitária.

## **CAPITULO III**

### **DA EDUCAÇÃO, DA CULTURA E DOS ESPORTES E LAZER**

#### **SEÇÃO I**

#### **DA EDUCAÇÃO**



# *Câmara Municipal de Barão de Antonina*

**CNPJ 60.123.353/0001-00**

e-mail: [camarabarao@ig.com.br](mailto:camarabarao@ig.com.br) Site: [www.camarabaraodeantonina.sp.gov.br](http://www.camarabaraodeantonina.sp.gov.br)

Av. Brasília, N.º 1133 - Cep 18.490-000 - Fone: (15) 3573-1197  
Barão de Antonina - SP

**ARTIGO 125** - A educação, direito de todos e dever da família, será promovida e incentivada com a colaboração da sociedade, visando o pleno desenvolvimento de pessoa, seu preparo para o exercício da cidadania e qualificação para o trabalho.

**ARTIGO 126** - O Município organizará o seu Sistema de Ensino, obedecidos os princípios estabelecidos na Constituição Federal e na Estadual.

**ARTIGO 127** - O Município atuará, prioritariamente, no atendimento às crianças de zero a seis anos de idade em creches e pré - escolas, e no ensino fundamental sem limite de idades.

**PARÁGRAFO ÚNICO** - O Município só atuará nos demais graus de ensino, quando a demanda estipulada neste Artigo estiver plena e satisfatoriamente atendida, quantitativa e qualitativamente.

**ARTIGO 128** - Caberá ao Município realizar o censo escolar, procedendo anualmente a chamada de alunos para a matrícula e, juntamente com as autoridades escolares estaduais, zelar junto aos pais e responsáveis, pela frequência à escola.

**ARTIGO 129** - A educação da criança de zero a seis anos de idade, integrada no sistema de ensino municipal, respeitará as características próprias dessa faixa etária.

**PARÁGRAFO 1º** - A educação referida neste Artigo será oferecida em creches para crianças de zero a três anos de idade e em pré - escola, para crianças de quatro a seis anos de idade.

**PARÁGRAFO 2º** - Para fins do disposto no "caput", o Poder Executivo poderá firmar convênios com órgãos públicos ou entidades particulares.

**PARÁGRAFO 3º** - Caberá ao Departamento Municipal de Educação, nos termos do que dispõe a Constituição Estadual, supervisionar as instituições.

**ARTIGO 130** - O atendimento do educando, no ensino fundamental, far-se-á através de programas suplementares de material didático escolar, transporte, alimentação e assistência à saúde e, quando for o caso, auxiliado através da celebração de Convênios.

## **SEÇÃO II DA CULTURA**

**ARTIGO 131** - O Município garantirá, apoiará e incentivará o pleno exercício dos direitos culturais e acesso à cultura mediante :



# *Câmara Municipal de Barão de Antonina*

**CNPJ 60.123.353/0001-00**

e-mail: [camarabarao@ig.com.br](mailto:camarabarao@ig.com.br) Site: [www.camarabaraodeantonina.sp.gov.br](http://www.camarabaraodeantonina.sp.gov.br)

Av. Brasília, N.º 1133 - Cep 18.490-000 - Fone: (15) 3573-1197  
Barão de Antonina - SP

- I) liberdade de criar, produzir, praticar e divulgar valores e bens culturais;
- II) planejamento e gestão das ações, garantida a participação de representantes da comunidade;
- III) compromisso de resguardar e defender a integridade, pluralidade, independência e autenticidade das culturas em seu território;
- IV) cumprimento de políticas culturais que visam a participação de todos.

**ARTIGO 132** - A Lei disporá sobre a fixação de datas comemorativas e fatos relevantes para a cultura.

## **SEÇÃO III DOS ESPORTES E LAZER**

**ARTIGO 133** - O Município apoiará e incrementará as práticas desportivas na comunidade.

**ARTIGO 134** - Cabe ao Município proporcionar meios de recreação sadia e construtiva à comunidade, mediante:

- I) reserva de espaços verdes, em forma de parques, bosques, jardins e assemelhados, como base física da recreação urbana;
- II) construção e equipamento de parques infantis, piscinas públicas, clube social recreativo, ginásio poli - esportivo e outros;
- III) aproveitamento e adaptação de rios, represa, matas e outros recursos naturais como locais de passeio e distração.

**ARTIGO 135** - Os serviços municipais de esportes e recreação deverão articular-se entre si e com as atividades culturais do Município, visando à implantação e ao desenvolvimento do turismo.

**PARÁGRAFO ÚNICO** - O Poder Público Municipal poderá firmar convênios com os Poderes Públicos Federais e Estaduais e com empresas de iniciativas privadas nacionais e internacionais, para atendimento e expansão do que dispõe este Artigo.

## **CAPITULO IV DOS TRANSPORTES COLETIVOS MUNICIPAIS**

**ARTIGO 136** - Cabe ao Município, na sua área de competência, ordenar, planejar e gerenciar a operação de transportes coletivos municipais, de caráter essencial, como direito fundamental da coletividade, de acordo com as seguintes diretrizes:

- I) participação da coletividade no planejamento dos serviços de transportes;
- II) tarifa condizente com o Poder aquisitivo da população e qualidade dos serviços prestados;



# *Câmara Municipal de Barão de Antonina*

CNPJ 60.123.353/0001-00

e-mail: camarabarao@ig.com.br Site: www.camarabaraodeantonina.sp.gov.br

Av. Brasília, N.º 1133 - Cep 18.490-000 - Fone: (15) 3573-1197  
Barão de Antonina - SP

III) adequada definição da rede de recursos, em relação as necessidades da comunidade;

IV) operação e execução do sistema de forma direta ou indireta, neste último caso por concessão ou permissão nos termos da Lei Municipal, e, de acordo com as determinações do Artigo 175 da Constituição Federal.

**ARTIGO 137** - O serviço de transporte de escolares da zona rural será prestado de forma direta ou indireta, gratuitamente, aos usuários referidos no início deste Artigo.

## **CAPITULO V DO MEIO AMBIENTE**

**ARTIGO 138** - O meio ambiente ecologicamente equilibrado é objetivo permanente do Município de Barão de Antonina, a ele subordinando-se todas as demais atividades desenvolvidas em sua área encarando -se equilíbrio e proteção ambiental como direito a todos.

**PARÁGRAFO ÚNICO** - Ao Poder Público Municipal e à coletividade, impõe -se o de defender e preservar o meio ambiente para as futuras gerações.

**ARTIGO 139** - Compete privativamente ao Município, entre outros:

I) manter limpas as vias e logradouros públicos;

II) remover e destinar o lixo domiciliar, industrial e hospitalar, além de outros resíduos de qualquer natureza.

**ARTIGO 140** - O Poder Público Municipal, através de iniciativa própria e buscando o apoio popular, encarregar - se - a de exigir perante os órgãos próprios a implantação do sistema de tratamento de esgotos, visando proteger os mananciais onde os detritos são lançados.

**ARTIGO 141** - Para assegurar a defesa, proteção e preservação do meio ambiente, o Município ater - se - á ao que dispõe a Constituição Federal em seu Artigo 23, VI, VII, IX e XI e Artigo 225, bem como aos Artigos, do 191 ao 204 da Constituição Estadual.

## **TITULO VII DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**ARTIGO 142** - O “ **DIA DO MUNICÍPIO**” será comemorado, anualmente, na data de 21 de março.

**ARTIGO 143** - A criação de distritos se fará mediante lei aprovada pela maioria da Câmara de Vereadores e sancionada pelo Prefeito Municipal, podendo ser rejeitado o veto pela maioria absoluta do Legislativa.

**ARTIGO 144** - A Guarda Municipal, destinada a proteção dos bens, serviços e instalação do Município e suas entidades de administração indireta, somente poderá ser instituída por Lei de iniciativa do Executivo.

**ARTIGO 145** - Perderá o mandato o Vereador que não domiciliar e residir no Município.

**ARTIGO 146** - O Prefeito Municipal terá direito ao gozo de 30 ( trinta ) dias de férias anuais, que poderão ser usufruídas em duas parcelas iguais.

**ARTIGO 147** - O julgamento do Prefeito se fará, por cima de responsabilidade, perante o Tribunal de Justiça.



# *Câmara Municipal de Barão de Antonina*

CNPJ 60.123.353/0001-00

e-mail: camarabarao@ig.com.br Site: www.camarabaraodeantonina.sp.gov.br

Av. Brasília, N.º 1133 - Cep 18.490-000 - Fone: (15) 3573-1197  
Barão de Antonina - SP

**ARTIGO 148** - Todas contratações por prazo determinado no âmbito da administração municipal, será mediante realização de prova seletiva com divulgação através de Edital com antecedência de 05 (cinco) dias para realização das provas.

**ARTIGO 149** - O edital de concurso para investidura em cargo ou emprego público deverá ser publicado com no mínimo 15 ( quinze ) dias de antecedência do término das inscrições e suas provas realizadas dentro de, no mínimo, 30 ( trinta ) dias após o encerramento das mesmas.

**ARTIGO 150** - A Lei disporá sobre a instituição de indenização compensatória a ser paga, em caso de exoneração ou dispensa, aos servidores públicos ocupantes de cargos ou funções de confiança ou cargo em comissão, bem como aos que a Lei declarar de livre exoneração.

**PARÁGRAFO ÚNICO** - A indenização referida no “caput” não se aplica aos servidores públicos que, exonerados ou dispensados do cargo ou função de confiança ou livre exoneração, retornem ao seu emprego ou ao seu cargo efetivo.

**ARTIGO 151** - O Cemitério do Município terá sempre caráter secular e será administrado pela autoridade municipal, sendo permitido à todas as confissões religiosas praticar nele os seus ritos.

**ARTIGO 152** - A assistência à Saúde é livre à iniciativa particular

**ARTIGO 153** - Poderá ser instalado, mediante projeto de iniciativa do Executivo e aprovação da maioria da Câmara de Vereadores, armazém sob responsabilidade da Prefeitura e destinado ao fornecimento de gêneros de primeira necessidade, a preços abaixo do mercado local, aos servidores municipais.

**PARÁGRAFO ÚNICO** - O armazém referido no “caput” poderá abastecer a Creche Municipal e fornecer merenda escolar na forma que dispuser a Lei.

**ARTIGO 154** - Os vencimentos, salários, remunerações dos servidores municipais, bem como os proventos dos inativos, deverão ser depositados na rede bancária em data única e pré - fixada para o transcorrer do exercício.

**ARTIGO 154 A** – É autorizado em ações de qualquer natureza , que for parte do Município de Barão de Antonina, o pagamento de honorários advocatícios fixados por arbitramento, acordo ou sucumbência, a serem repassados ao procurador do município.

**§ÚNICO** – A remuneração do Procurador, considerando sua remuneração acrescida de honorários de sucumbência não poderá, mensalmente ser superior ao subsídio do Prefeito Municipal.

## **ATO DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS**

**ARTIGO 1º** - O Estatuto dos Servidores Municipais, que disporá sobre o regime jurídico único dos servidores da administração direta e indireta será editado por Lei, cujo projeto será elaborado imediatamente após publicação do mesmo diploma legal, dos servidores públicos estaduais.

**ARTIGO 2º** - A Câmara Municipal, no prazo de um ano, contado promulgação desta Lei Orgânica, elaborará Lei específica disciplinando o Sistema Previdenciário dos Servidores Municipais.



# *Câmara Municipal de Barão de Antonina*

**CNPJ 60.123.353/0001-00**

e-mail: [camarabarao@ig.com.br](mailto:camarabarao@ig.com.br) Site: [www.camarabaraodeantonina.sp.gov.br](http://www.camarabaraodeantonina.sp.gov.br)

Av. Brasília, N.º 1133 - Cep 18.490-000 - Fone: (15) 3573-1197  
Barão de Antonina - SP

**ARTIGO 3º** - Aos servidores públicos municipais, em exercício há pelo menos 5 ( cinco) anos continuados na data de 05 de outubro de 1.988, se aplica o que dispõe o Artigo 19 do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias da Constituição Federal.

**ARTIGO 4º** - O Regimento Interno da Câmara Municipal será reformulado no prazo de 180 ( cento e oitenta ) dias a promulgação desta Lei Orgânica.

**ARTIGO 5º** - A revisão desta Lei Orgânica será iniciada imediatamente após o término do previsto no Artigo 3º do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias da Constituição Estadual e aprovada pelo voto da maioria absoluta dos membros da Câmara Municipal.

**ARTIGO 6º** - O Município promoverá a edição do texto integral desta Lei Orgânica que, gratuitamente, será colocada à disposição de todos os interessados.

Sala das Sessões, em 21 de março de 1.990.

**MANOEL BARBOSA DE SENA - PRESIDENTE**

**WILSON MACHADO - 1º SECRETÁRIO**

**BENEDITO YOLANDO DE ALMEIDA - VICE-PRESIDENTE**

**LADISLAU ZEMAM - 2º SECRETÁRIO**

**CLAUDIO VICENTE CARDOSO - RELATOR DA COMISSÃO DE SISTEMATIZAÇÃO**

**JOÃO JACINTO FURTADO - PRESIDENTE DA COMISSÃO DE SISTEMATIZAÇÃO**

**JOSÉ MOACIR DE MELO**

**MILTON RODRIGUES DE ALMEIDA**

**ROBERTO FURTADO**

**SEBASTIÃO PEDRO MIRANDA**

**TEREZA GIANETI DOGNANI**